

Załącznik nr 1A do Regulaminu Konkursu „Śląskie Lokalnie 2018-2019”. Wzór wniosku składanego przez organizację pozarządową lub inny uprawniony podmiot w konkursie na mikrodotacje.

WZÓR - WNIOSEK
O MIKRODOTACJE DLA MŁODYCH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
w ramach Konkursu „Śląskie Lokalnie 2018-2019”

Część I: Dane wnioskodawcy

1. Wniosek składa:

Proszę zaznaczyć właściwe pole

- ☐ Młoda organizacja pozarządowa lub inny uprawniony podmiot

2. Forma zaplanowanych działań:

- ☐ Rozwój organizacji
☐ Projekt społeczny

3. W którym obszarze mieszczą się działania zaplanowane w projekcie?

Proszę wskazać maksymalnie 3 wiodące obszary.

- ☐ 1) pomoc społeczna, w tym: pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- ☐ 1a) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej
- ☐ 1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa
- ☐ 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
- ☐ 3) działalność charytatywna
- ☐ 4) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
- ☐ 5) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego
- ☐ 5a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców
- ☐ 6) ochrona i promocja zdrowia
- ☐ 7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
- ☐ 8) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy
- ☐ 9) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn
- ☐ 10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
- ☐ 11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości
- ☐ 12) działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;

- ☐ 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
 - ☐ 14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
 - ☐ 15) wypoczynek dzieci i młodzieży
 - ☐ 16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
 - ☐ 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
 - ☐ 18) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
 - ☐ 19) turystyka i krajoznawstwo
 - ☐ 20) porządek i bezpieczeństwo publiczne
 - ☐ 21) obronność państwa i działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej
 - ☐ 22) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
 - ☐ 22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
 - ☐ 23) ratownictwo i ochrona ludności
 - ☐ 24) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą
 - ☐ 25) upowszechnianie i ochrona praw konsumentów
 - ☐ 26) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami
 - ☐ 27) promocja i organizacja wolontariatu
 - ☐ 28) pomoc Polonii i Polakom za granicą
 - ☐ 29) działalność na rzecz kombatanów i osób represjonowanych
 - ☐ 30) promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą
 - ☐ 31) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
 - ☐ 32) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
 - ☐ 32a) rewitalizacji
 - ☐ 33) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 1-32.
- UWAGA! Zgodnie z regulaminem ze środków mikrodotacji finansowane będą jedynie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej. Tym samym, środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.

4. Pełna nazwa Wnioskodawcy:

5. Forma prawna Wnioskodawcy:

- ☐ Stowarzyszenie
- ☐ Fundacja
- ☐ Inna – jaka?

6. W jakim rejestrze figuruje Wnioskodawca?

- ☐ Krajowy Rejestr Sądowy
- ☐ Inny – jaki?

Numer rejestru:

Data wpisu do rejestru:

7. Numer NIP:

8. Numer rachunku bankowego

9. Nazwa banku

10. Siedziba (dane kontaktowe) Wnioskodawcy:

Adres powinien być zgodny z adresem widniejącym w KRS lub w innym właściwym rejestrze.

Ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku

Kod pocztowy

Miejscowość

Gmina

Powiat

Województwo

Telefon

E-mail

Strona www

11. Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyżej):

Ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku

Kod pocztowy

Miejscowość

Gmina

Powiat

Województwo

12. Nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

Nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania organizacji powinny być zgodne z danymi widniejącymi w KRS lub w innym właściwym rejestrze.

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja
1		
2		
3		

13. Charakterystyka Wnioskodawcy (maks. 1000 znaków)

Prosimy opisać działania, jakie organizacja prowadzi obecnie lub jakie prowadziła do tej pory oraz do jakich grup są/były skierowane.

14. Zasoby Wnioskodawcy (maks. 1000 znaków)

Należy krótko scharakteryzować zasoby przydatne w realizacji projektu, którymi dysponuje Wnioskodawca:

- kadrowe, np. członkowie organizacji/grupy/, wolontariusze/osoby współpracujące;
- merytoryczne, np. posiadana wiedza, specjalizacja, doświadczenie w konkretnej dziedzinie;
- materialne, np. własny lub wynajmowany lokal, sprzęt, wyposażenie.

Prosimy napisać DODATKOWO, kto będzie odpowiedzialny za stronę administracyjną realizacji zadania (kwestie finansowe, księgowe, rozliczenia i sprawozdania)

15. Czy projekt jest zgodny z działalnością statutową organizacji? (maks 1000 znaków) W uzasadnieniu prosimy zacytować konkretne zapisy ze statutu.

16. Osoba do kontaktów w sprawie wniosku

Imię i Nazwisko:

Telefon

E-mail

Część II: Informacje o projekcie

1. Tytuł projektu

2. Streszczenie projektu (maks. 1000 znaków)

Proszę krótko opisać projekt: cele, odbiorcy, zaplanowane działania, korzyści z realizacji projektu.

3. Czas trwania projektu

Proszę podać przedział czasowy w formacie od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR.

4. Miejsce realizacji projektu (maks. 1000 znaków).

Należy opisać miejsce realizacji projektu tj. podać nazwę społeczności (dzielnicy/wsi) lub obszar (gmina, miejscowość) gdzie będą prowadzone główne działania.

5. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (maks. 2000 znaków)

Czy wskazano problemy na które ma odpowiadać projekt? W jakim stopniu problemy zostały zidentyfikowane? Czy podano ich przyczyny oraz konsekwencje jakie powodują?

W przypadku projektów na rozwój organizacji:

Jakie są główne problemy w rozwoju młodej organizacji, jakie bariery/trudności napotyka? Czy wskazano problemy na które ma odpowiadać projekt? W jakim stopniu problemy zostały zidentyfikowane? Czy podano ich przyczyny oraz konsekwencje jakie powodują? Czy wskazano, kto pośrednio i bezpośrednio skorzysta na rozwoju organizacji? Prosimy podać Źródła informacji i wiedzy.

W przypadku projektów społecznych:

Czy wskazano problemy na które ma odpowiadać projekt? W jakim stopniu problemy zostały zidentyfikowane? Czy podano ich przyczyny oraz konsekwencje jakie powodują? Czy wskazano kogo dotyczą problemy/potrzeby? Czy scharakteryzowano grupę/y odbiorców? Prosimy podać źródła informacji i wiedzy.

6. Cele projektu (maks. 1000 znaków)

Należy wskazać cel/cele projektu adekwatne do opisanych potrzeb. Cele powinny być możliwe do zrealizowania w czasie trwania projektu.

7. Odbiorcy projektu (maks. 1000 znaków)

Czy wskazano kogo dotyczą problemy/potrzeby? Czy scharakteryzowano grupę/y odbiorców? Prosimy podać źródła informacji i wiedzy.

8. Ile osób zostanie objętych wsparciem w ramach realizowanego projektu?

Jako osoby objęte wsparciem rozumiemy osoby, do których adresowane są działania projektu.

9. Szczegółowy opis działań (maks. 4500 znaków)

Należy szczegółowo opisać planowane działania dzieląc je na etapy, wskazać: na czym polegają i do kogo są kierowane. Prosimy oszacować liczbowo skalę działań (np. liczba warsztatów, spotkań itp.) oraz opisać szczegółowo poszczególne etapy działań. W tym punkcie należy przedstawić sposób rekrutacji odbiorców.

Zaplanowane działania muszą być spójne z budżetem projektu w części III wniosku.

W przypadku projektów na rozwój organizacji:

Należy szczegółowo opisać planowane działania dzieląc je na etapy, wskazać: na czym polegają i do kogo są kierowane. Prosimy oszacować liczbowo skalę działań np. liczba warsztatów, spotkań itp.

Czy zaplanowane w projekcie działania stanowią szersze ujęcie zagadnienia rozwoju organizacji i nie ograniczają się jedynie zakupu sprzętu? Czy szczegółowo opisano poszczególne etapy? Zaplanowane działania muszą być spójne z budżetem projektu w części III wniosku.

W przypadku projektów społecznych:

Należy szczegółowo opisać planowane działania dzieląc je na etapy, wskazać: na czym polegają i do kogo są kierowane. Prosimy oszacować liczbowo skalę działań (np. liczba warsztatów, spotkań itp.) oraz opisać szczegółowo poszczególne etapy działań. W tym punkcie należy przedstawić sposób rekrutacji odbiorców. Zaplanowane działania muszą być spójne z budżetem projektu w części III wniosku.

10. Rezultaty projektu (maks. 1500 znaków)

Należy opisać zakładane rezultaty projektu: Co powstanie w wyniku projektu (rezultaty ilościowe)? Jakie zmiany zajdą u odbiorców projektu, w społeczności lokalnej (rezultaty jakościowe)? Rezultaty powinny być adekwatne do określonych celów i do zaplanowanych działań. W jaki sposób zostanie zweryfikowane osiągnięcie zakładanych rezultatów? Należy opisać także, czy rezultaty projektu będą trwałe oraz w jaki sposób działania w nim podjęte będą kontynuowane po zakończeniu

projektu. Należy opisać sposób weryfikacji osiągniętych rezultatów np. ankieta, lista obecności, dokumentacja zdjęciowa.

W przypadku projektów na rozwój organizacji:

Należy pokazać w jaki sposób projekt przyczyni się do wzmocnienia i rozwoju organizacji (wpływ na dalszy rozwój organizacji, podejmowane działania, osoby na rzecz których organizacja działa itp.). Proszę opisać sposób weryfikacji osiągniętych rezultatów np. ankieta, lista obecności, dokumentacja zdjęciowa.

W przypadku projektów społecznych:

Należy wskazać jakościowe i ilościowe rezultaty projektu? Opisać w jaki sposób zaplanowane działania wpłyną na społeczność lokalną i/lub osoby uczestniczące w projekcie? Proszę opisać sposób weryfikacji osiągniętych rezultatów np. ankieta, lista obecności, dokumentacja zdjęciowa.

11. Czy w prowadzone działania będą zaangażowani partnerzy i/lub wolontariusze? (maks 1500 znaków)

Przykładowo: lokalni liderzy, wolontariusze lub partnerzy: instytucje, organizacje, przedsiębiorcy. Prosimy o opisanie roli i oszacowanie liczby partnerów i wolontariuszy, którzy będą wspierać realizację projektu. Prosimy podać w jakim stopniu ograniczono wydatki ponoszone w ramach projektu korzystając z zasobów społeczności lokalnej.

12. Opis promocji i upowszechniania rezultatów (maks 1500 znaków)

Prosimy o opisanie, gdzie i w jaki sposób będą Państwo promowali swój projekt i jego rezultaty?

Prosimy o wymienienie wszystkich kanałów promocji projektu. Na przykład:

Prosimy o opisanie, gdzie i w jaki sposób będą Państwo promowali swój projekt i jego rezultaty?

Prosimy o wymienienie wszystkich kanałów promocji projektu. Na przykład:

- Tradycyjne media (prasa, radio, telewizja)
- Strony www (strona internetowa organizacji, artykuły/filmiki na miejskich stronach internetowych, artykuły/filmiki na portalach branżowych, inne strony internetowe)
- Portale społecznościowe (Nasza Klasa, Facebook, Twitter, Youtube, Inne)
- E-mail (mailing do mediów/ partnerów itp., stopka e-mailowa, biuletyn organizacji, biuletyn innych instytucji/ organizacji/ partnerów)
- Ogłoszenia parafialne
- Marketing szeptany/rozmowy bezpośrednie/poczta pantoflowa
- Plakaty
- Ulotki

13. Harmonogram działań

Harmonogram powinien być spójny z opisem działań i powinien obejmować jedynie okres realizacji projektu.

Działanie (maks. 150 znaków na każde działanie)	Termin realizacji Prosimy wpisać przybliżony termin realizacji, bez wskazywania szczegółowych dat.
---	--

Prosimy wpisać hasłowo nazwę działania, opisanego w pkt. 8 wniosku.	

14. Skąd dowiedziałeś się o konkursie Śląskie Lokalnie 2018-2019?

- ☐ Z plakatu/ogłoszenia
- ☐ Z ogłoszenia prasowego
- ☐ Z Internetu (podaj adres strony)
- ☐ Od przedstawicieli samorządu lokalnego
- ☐ Od znajomych/rodziny
- ☐ Z telewizji lokalnej (jakiej?)
- ☐ Z lokalnego radia (jakiego?)
- ☐ Od Operatora projektu
- ☐ Z innego źródła (jakiego?)

Część III: Budżet

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	A. Koszty wynikające ze specyfiki projektu (koszty bezpośrednie)	jm	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	Finansowane z dotacji	Wkład własny - niefinansowy
	B. Koszty administrowania projektem (koszty pośrednie)	jm	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	Finansowane z dotacji	Wkład własny - niefinansowy

RAZEM			
-------	--	--	--

Wysokość wkładu własnego i kosztów administrowania projektem

Wysokość wkładu własnego niefinansowego w stosunku do całości dotacji	
Wysokość kosztów obsługi zadania publicznego pokrywanych z dotacji w stosunku do całości dotacji:	

Uwagi do budżetu (maks. 1500 znaków):

W tym miejscu można uzasadnić zaplanowane w budżecie wydatki.

Część IV: Oświadczenie

Oświadczamy, że:

1. proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego wnioskodawcy (podmiotu).
2. wnioskodawca związany jest niniejszym wnioskiem do dnia podpisania umowy;
3. projekt opisany w niniejszym wniosku o dofinansowanie nie będzie generował zysku w trakcie jego realizacji;
4. żaden z urzędujących członków organu zarządzającego wnioskodawcy nie został prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przestępstwa skarbowe;
5. wnioskodawca prowadzi księgowość zgodnie z przepisami polskiego prawa;
6. wnioskodawca nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych ani składek na ubezpieczenia społeczne;
7. dane określone w części I niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;
8. wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
9. przyznana dotacja w całości lub części nie zostanie wykorzystana na działania związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę;
10. przychody organizacji w roku 2017 nie przekroczyły kwoty 25 tys. zł;
11. osoby podpisujące wniosek oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z: ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Jednocześnie osoby podpisujące wniosek przyjmują do wiadomości, że:

- 1) administratorem zebranych danych osobowych jest Instytut Pracy i Edukacji z siedzibą w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 11a, 44-100 Gliwice;
- 2) dane osobowe będą przetwarzane w związku z udziałem w konkursie grantowym w celu

przeprowadzenia konkursu ofert oraz ewentualnego podpisania i realizacji umowy dotacyjnej, a także rozliczenia projektu;

- 3) zebrane dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji konkursu grantowego „Śląskie Lokalnie 2018-2019” oraz realizacji projektów w ramach tego konkursu;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa wyrażenia zgody lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczne z brakiem możliwości uzyskania dotacji w ramach konkursu;
- 5) mają prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.

Pieczęć organizacji:

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej

Imię i Nazwisko / Stanowisko

Podpis

Załączniki

Proszę załączyć:

- aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji – o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego – lub innych dokumentów potwierdzających status prawny Realizatora i umocowanie osób go reprezentujących