

INFORMACJA DOTYCZĄCA GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI NA NIERUCHOMOŚCIACH ZAMIESZKAŁYCH ZABUDOWANYCH BUDYNKAMI WIELOLOKALOWYMI W JASTRZĘBIU-ZDROJU

ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIĄ TO TEŻ ZARZĄDZANIE ODPADAMI






DEKLARACJA

Dla każdej nieruchomości powinna zostać złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Miesięczna wysokość opłaty uzależniona jest od ilości osób zamieszkujących nieruchomość i wysokości stawki opłaty.

ZAPOTRZEBOWANIE/WYMIANA POJEMNIKÓW

Po złożeniu deklaracji należy zwrócić się do Wydziału Gospodarki Komunalnej z wnioskiem o zapotrzebowanie na pojemniki dla danej nieruchomości. Wniosek powinien zawierać m.in. takie informacje jak:




-  mapkę lokalizacyjną,
 -  oświadczenie o dysponowaniu terenem, na którym mają znaleźć się pojemniki,
 -  rodzaj pojemników, o jakie się wnioskuje.
- Wzór wniosku zapotrzebowania na pojemniki, dostępny jest na stronie Urzędu Miasta.

UWAGA!






Dobłą praktyką jest zbieranie wszystkich odpadów komunalnych w jednym miejscu na danej nieruchomości.

CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU

Z zabudowy wielolokalowej do 6 lokali mieszkalnych włącznie odbierane są następujące odpady komunalne:

-  **zmieszane komunalne, BIO** – jeden raz w tygodniu,
-  **papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne** – dwa razy w miesiącu,
-  **odpady wielkogabarytowe** – jeden raz w tygodniu na indywidualny wniosek (zgłoszenie telefoniczne) właściciela nieruchomości.

Z zabudowy wielolokalowej od 7 lokali mieszkalnych odbierane są:

-  **zmieszane komunalne, BIO** – trzy razy w tygodniu,
-  **papier** – jeden raz w tygodniu,
-  **szkło** – jeden raz na dwa tygodnie,
-  **metale i tworzywa sztuczne** – dwa razy w tygodniu,
-  **odpady wielkogabarytowe** – jeden raz w tygodniu.

PRZYGOTOWANIE MIEJSCA NA POJEMNIKI

Teren pod pojemniki powinien spełniać wymagania techniczne pozwalające na bezproblemową obsługę i być łatwo dostępny dla mieszkańców. Pojemniki winny być usytuowane na terenie nieruchomości, na której zbierane są odpady, a w przypadku braku takiej możliwości na terenie sąsiednim za pisemną zgodą jej właściciela.

UDOSTĘPNIANIE POJEMNIKÓW

W celu pozbycia się odpadów, należy udostępnić pojemniki firmie wywozowej w dniu odbioru. Brak dostępu do pojemników (np. poprzez ich zablokowanie samochodami mieszkańców) skutkować będzie brakiem odbioru, brak odbioru przepełnieniem pojemników, zaś przepełnienie pojemników zaśmieceniem terenu.

GABARYTY

Odpady wielkogabarytowe powinny być wystawiane **1 dzień** przed terminem odbioru w miejscu wyznaczonym przez właściciela na terenie nieruchomości. Wyznaczone miejsce nie może budzić wątpliwości mieszkańców co do jego przeznaczenia. Dodatkowo winno być łatwo dostępne zarówno dla mieszkańców jak i podmiotu odbierającego odpady.

Wystawianie odpadów poza terminem wywozu lub w miejscach do tego nieprzeznaczonych jest zaśmiecaniem terenu i traktowane jest jako wykroczenie, zagrożone karą grzywny. Odpady niebędące odpadami wielkogabarytowymi zarządca nieruchomości odwozi we własnym zakresie do GPZON lub PSZOK.

NOWE AKCJE:

Dla zabudowy wielolokalowej do 6 lokali mieszkalnych włącznie: - na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości pod numerem telefonu 32-47-85-396 w godz. pracy urzędu, zgodnie z harmonogramem:

- o "AKCJA LIŚĆ"
- o "AKCJA CHOINKA"

Dla pozostałej zabudowy wielolokal.:

- o "AKCJA CHOINKA" – dwa razy w miesiącu styczniu, zgodnie z harmonogramem


Bieżące informacje o systemie uzyskać można na stronie Urzędu Miasta www.jastrzebie.pl w zakładce Ekologia - Gospodarka odpadami.


KONTAKT W SPRAWIE GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI


Sprawy dotyczące systemu gospodarowania odpadami regulować można:

-elektrycznie pod adresem odpady@um.jastrzebie.pl,

-telefonicznie:

 w sprawie odbierania, przyjmowania i zagospodarowania odpadów komunalnych, w tym: reklamacji, odbioru odpadów wielkogabarytowych, usługi dodatkowej pod nr tel. (32) 47-85-396;

 w zakresie deklaracji, upomnień i tytułów wykonawczych pod nr tel. (32) 47-85-397;

 w sprawach dotyczących postępowań administracyjnych w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi pod nr tel. (32) 47-85-395.

-osobiście w Wydziale Gospodarki Komunalnej;

-pisemnie na adres:

Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
Wydział Gospodarki Komunalnej
Al. Józefa Piłsudskiego 60,
44-335 Jastrzębie-Zdrój

ODPADY ZIELONE

Odpady zielone (trawa, liście, drobne gałęzie itp.) powstałe w wyniku pielęgnacji ogrodów i terenów zielonych przyjmowane są w:

 **Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)** w ilości nielimitowanej,

 **Gminnym Punkcie Zbierania Odpadów Niebezpiecznych (GPZON)** w ilości limitowanej.

UWAGA!

Dopuszcza się dopełnienie pojemnika brązowego z napisem „BIO” niewielką ilością trawy, chwastów z pielenia w sytuacji, gdy zebrane odpady kuchenne nie zapełniły go w całości, a zbliża się termin odbioru.

ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE STANOWIĄCE ODPADY KOMUNALNE

Powstające w wyniku prac remontowo-budowlanych prowadzonych samodzielnie przez właściciela nieruchomości, właściciela mieszkania lub użytkownika lokalu mieszkalnego przyjmowane są w:


 **Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)** w ilości limitowanej.


UWAGA!


Pozostawione, podrzucone pod pojemnik odpady budowlane i rozbiórkowe zarządca nieruchomości zobowiązany jest dostarczyć do PSZOK we własnym zakresie. Zaśmiecanie terenu traktowane jest jako wykroczenie, zagrożone karą grzywny.

USŁUGA DODATKOWA

W celu skorzystania z usługi dodatkowej należy złożyć w Urzędzie Miasta formularz zapotrzebowania na:

 usługę jednorazowego podstawienia pojemnika typu KP5/KP7/Big Bag na odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpad komunalny, odbiór i transport tych odpadów z nieruchomości do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK);

 usługę jednorazowego podstawienia pojemnika typu KP5/KP7/Big Bag na odpady zielone, odbiór i transport tych odpadów z nieruchomości do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK);

 usługę przyjęcia w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) ponadlimitowej ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpad komunalny.

PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)

Lokalizacja: ul. Norwida 34, (Sołectwo – Szeroka, w pobliżu Schroniska dla zwierząt i Zakładu Karnego)
tel. 32 474-07-52

Godziny otwarcia (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy)

– **w okresie letnim** (od 1 kwietnia do 30 listopada)
poniedziałek, czwartek od 7.00 do 17.00
wtorek, środa, piątek od 7.00 do 15.00
sobota od 8.00 do 12.00

– **w okresie zimowym** (od 1 grudnia do 31 marca)
poniedziałek od 10.00 do 17.00
wtorek, środa, piątek od 7.00 do 13.00
czwartek od 7.00 do 15.00

GMINNY PUNKT ZBIERANIA ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH (GPZON)

Lokalizacja: ul. Dworcowa 17D (dzielnica Zdrój)
tel. (32) 475-14-95 wew. 29 lub 37

Godziny otwarcia:

poniedziałek-piątek 7.30-17.00, soboty 8.00-12.00 (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).