

ZARZĄDZENIE NR Or.IV.0050.<sup>RS</sup>2018  
Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój

z dnia 22.12.2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie zadań publicznych Miasta Jastrzębie-Zdrój w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki w roku 2019**

na podstawie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na podstawie Uchwały Nr XV.132.2018 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 18 października 2018 r. w sprawie Roczego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.

**z a r z ą d z a m:**

**§ 1**

1. Podać do publicznej wiadomości ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na wspieranie zadań publicznych w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki w roku 2019.
2. Ogłoszenie stanowi załącznik do Zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



~~PREZYDENT MIASTA~~

*Anna Hetman*

## **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WSPIERANIE ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ W DZIEDZINIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ ORAZ TURYSTYKI w 2019 r.**

### **I. Rodzaj zadania:**

Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój zaprasza do składania ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Miasta Jastrzębie-Zdrój w roku 2019 w dziedzinie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki w 2019 r.** na podstawie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na podstawie Uchwały Nr XV.132.2018 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 18 października 2018 r. w sprawie Roczego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.

### **II. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania**

1. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację ww. zadania wynosi **910.000,00 zł.**
2. Ostateczną wysokość środków określi uchwała budżetowa Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój.

### **III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

Uprawnionymi do składania ofert są podmioty prowadzące działalność statutową w dziedzinie ogłoszonego otwartego konkursu ofert tj.

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U.2018.1263 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

### **IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Realizacja zadania rozpoczyna się nie wcześniej niż **1 marca 2019 r.** i zakończy nie później niż **30 listopada 2019 r.**

2. Warunki realizacji zadania:

\*Przedmiot konkursu - zadania winny być realizowane poprzez:

- 1) organizowanie imprez sportowych rangi ogólnopolskiej lub międzynarodowej, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- 2) organizowanie imprez sportowych, turystycznych uświetniających wydarzenia jubileuszowe, historyczne lub upamiętniających postacie, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- 3) organizowanie imprez sportowych, których uczestnikami będą osoby niepełnosprawne, w szczególności dzieci i młodzież,
- 4) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży – w ofercie wymagane dokładne określenie ilości objętych procesem szkolenia zawodników „stałych”, kategorie wiekowe w jakich rywalizują oraz określenie planowanej ilości osób „naborowych”.

Na w/w zadania prognozuje się kwotę w wysokości 900.000,00 zł,

5) organizowanie działań z zakresu turystyki, w szczególności dla dzieci i młodzieży oraz seniorów w tym realizowanie działań wzmocniających tożsamość lokalną, regionalną. Na w/w zadania prognozuje się kwotę w wysokości 10.000,00 zł.

Dotacja obejmuje koszty niezbędne do realizacji zadania:

- zakup artykułów sportowych w tym: stroje sportowe, sprzęt sportowy,
- zakup materiałów lub usług promocyjnych,
- zakup nagród rzeczowych dla zwycięzców w przypadku organizacji imprez,
- wynagrodzenie kadry trenerskiej, instruktorskiej,
- opłaty startowe i licencyjne,
- transport na imprezy sportowe i w ramach imprez z zakresu turystyki odbywających się poza miastem Jastrzębie-Zdrój,
- obsługa sędziowska podczas imprez,
- obsługa medyczna podczas imprez,
- wyżywienie i noclegi podczas imprez odbywających się poza miastem Jastrzębie-Zdrój,
- korzystanie z obiektów sportowych,
- obsługa księgowej dotyczącej ściśle okresu i zakresu realizowanego zadania,
- stypendium dla wyróżniających się zawodników w przypadku szkolenia dzieci i młodzieży zgodnie z przyjętym przez klub regulaminem przyznawania stypendium - (kwota netto pokrywana z dotacji).

\* Celem realizowanych zadań powinno być:

- kształtowanie i rozwijanie postaw fair-play,
- udział w systemie współzawodnictwa sportowego,
- wyłonienie osób o ponadprzeciętnych zdolnościach motorycznych, pozyskanie najzdolniejszych dzieci do dalszego, bardziej zaawansowanego szkolenia sportowego.
- zwiększenie liczebności dzieci i młodzieży uprawiających różne dyscypliny sportu,
- promocja Miasta,
- kreowanie marki Jastrzębia-Zdroju poprzez rozpoznawalne działania w zakresie tradycji sportowej Miasta z udziałem grup formalnych i nieformalnych.

\* Środki finansowe przyznane w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

- kar, mandatów oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000,00 zł,
- działalności gospodarczej,
- innych zobowiązań niezwiązanych z realizacją zadania.

\*Podmiot dysponuje odpowiednio wykwalifikowaną kadrą zdolną do realizacji zadania, ponadto zamierza realizować zadania na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój lub na rzecz jego mieszkańców.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu, na podstawie § 2 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057), jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz.U.2016.1300) wraz z wymaganym załącznikiem tj.:

- kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wzór oferty znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miasta pod adresem: [www.jastrzebie.pl](http://www.jastrzebie.pl) w zakładce organizacje pozarządowe - otwarte konkursy ofert oraz w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, Wydział Kultury, Sportu i Turystyki, pokój 204, 206, tel. 324785117, 324785335.

4. Wymienione powyżej dokumenty dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią lub czytelnym podpisem, ze wskazaniem funkcji, osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Dotyczy to wniosku oraz dokumentu będącego jego załącznikiem. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność danego dokumentu.

5. W przypadku złożenia kserokopii wymienionego powyżej dokumentu, osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta występującego o dotację muszą potwierdzić go za zgodność z oryginałem.

6. Podmioty, które składają więcej niż jedną ofertę w konkursie, powinny złożyć każdą ofertę z odrębnym kompletem załączników.

#### **V. Zasady przyznawania dotacji i tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Wstępnej weryfikacji złożonych ofert pod względem formalnym dokona Wydział współpracujący z organizacjami pozarządowymi. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, zgodnie z wymogami podanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, tj. oferta została złożona przez podmiot uprawniony, odpowiada na przedmiot konkursu, cele statutowe oferenta są zgodne z przedmiotem konkursu, oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, napisana na właściwym formularzu, oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zawiera datę i pieczęcie z podpisami lub czytelne podpisy ze wskazanymi funkcjami. W przypadku trwających zmian organów reprezentujących oferenta dołączono dokumenty potwierdzające złożenie tych zmian do KRS lub właściwej ewidencji, oferent wykazuje wkład własny finansowy bądź niefinansowy w przypadku wsparcia realizacji zadania, oferta zawiera wymagany załącznik. Ponadto będą brane pod uwagę inne warunki wynikające z ogłoszenia otwartego konkursu ofert. Oferty niespełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu. Do każdej z ofert zostanie wystawiona karta oceny formalnej.

2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa, powołana zarządzeniem Prezydenta.

3. Ocena merytoryczna komisji konkursowej składa się z dwóch etapów:

I etap:

Komisja konkursowa rozpatrywać będzie zgodność zakresu rzeczowego zadania z zakresem wynikającym z ogłoszenia otwartego konkursu ofert. W przypadku nie spełnienia tego kryterium oferta podlega odrzuceniu.

II etap:

Komisja konkursowa rozpatrywać będzie oferty, które spełniły kryterium określone w I etapie. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę oraz oceniane następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący (0-2)
- b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-4)
- c) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0-2)
- d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-6)
- e) planowana wysokość wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczna członków (0-4)
- f) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-2)

4. Suma punktów przypadających na 1 osobę w komisji konkursowej wynosi 20 pkt. Ocena końcowa oferty to suma ocen łącznych wystawionych przez członków komisji oceniających ofertę, przy czym ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą wystawionych przez niego ocen częściowych danej oferty.

5. Wymagana minimalna liczba punktów w ocenie końcowej uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50 procent maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania. Dofinansowanie otrzymają oferty, które uzyskały kolejno najwyższą ocenę końcową z zastrzeżeniem zdania pierwszego, do wyczerpania kwoty limitu wydatków określonych na ten cel w uchwale budżetowej Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój na dany rok.

6. Oferty wniesione po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

7. Oferty niekompletne lub wypełnione w sposób nieprawidłowy, niespełniające wymogów w niniejszym ogłoszeniu podlegają odrzuceniu.

8. Dopuszcza się uzupełnianie ofert w terminie do ostatniego dnia ich składania.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

10. Decyzję dotyczącą wyboru ofert i wysokości ich dofinansowania podejmie Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej nie później niż do dnia 15 lutego 2019 r.

11. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie. Informacja o wysokości przyznanych dotacji ze wskazaniem podmiotu otrzymującego dotację i nazwy zadania zostanie podana w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta: [www.jastrzebie.pl](http://www.jastrzebie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

12. Decyzja Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania umowy zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
13. Warunkiem przekazania dotacji jest podpisanie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy precyzującej warunki szczegółowe dotyczące korzystania z przyznanej dotacji.
14. Warunkiem zawarcia umowy jest w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - korekta kosztorysu, korekta harmonogramu i opisu szczegółowego (jeśli dotyczy) złożonej oferty. Środki finansowe nie będą przekazywane przed datą zawarcia umowy.
15. **Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do obniżenia kwoty dotacji skalkulowanej w ofercie, przy czym całkowity koszt realizacji zadania może ulec zmniejszeniu o wartość pomniejszona z dotacji.** Prezydent zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu.
16. Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z realizacją zadania powstałe od dnia obowiązywania umowy.
17. Oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

## **VI. Termin i miejsce składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **17 stycznia 2019 r.** do godz. 17.00 w Kancelarii Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, (pok. 020 A), al. Piłsudskiego 60, (liczy się data wpływu do Kancelarii, również w przypadku wysłania oferty pocztą).
2. Ofertę można wypełnić poprzez Generator eNGO, dostępny na stronie internetowej <http://jastrzebiezdroj.engo.org.pl>. Po wypełnieniu i wysłaniu oferty wraz z wymaganymi załącznikami w Generatorze eNGO, ofertę należy wydrukować, a następnie złożyć wraz z wymaganymi załącznikami w terminie określonym w pkt 1.

## **VII. Zadania zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.**

Na realizację zadań w dziedzinie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki** w 2017 r. przekazano dotację w kwocie 737.855,00 zł, w 2018 r. przekazano dotację w kwocie 800.000,00 zł.