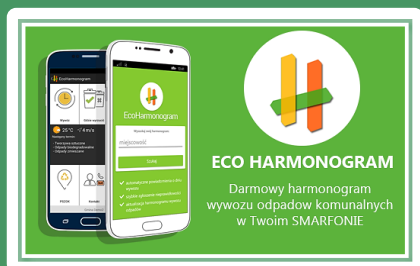


INFORMACJA DOTYCZĄCA GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI NA NIERUCHOMOŚCIACH ZAMIESZKAŁYCH ZABUDOWANYCH BUDYMKAMI WIELOLOKALOWYMI W JASTRZĘBIU-ZDROJU

ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIĄ TO TEŻ ZARZĄDZANIE ODPADAMI



Bieżące informacje o systemie można uzyskać na stronie www.jastrzebie.pl oraz w aplikacji Eco Harmonogram



KARTA PSZOK



KORZYSTANIE Z PUNKTÓW PSZOK

Z PSZOK i GPZON mieszkańcy mogą skorzystać tylko z kartą PSZOK. Kartami dysponuje właściciel lub zarządca nieruchomości.

DEKLARACJA

Dla każdej nieruchomości powinna zostać złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Miesięczna wysokość opłaty uzależniona jest od ilości osób zamieszkujących nieruchomość i wysokości stawki opłaty.

ZAPOTRZEBOWANIE I WYMIANA POJEMNIKÓW

Po złożeniu deklaracji należy zwrócić się do Wydziału Gospodarki Komunalnej z wnioskiem o zapotrzebowanie na pojemniki dla danej nieruchomości. Wniosek powinien zawierać m.in. takie informacje jak:

- mapkę lokalizacyjną,
- oświadczenie o dysponowaniu terenem pod pojemniki,
- rodzaj pojemników, o jakie się wnioskuje.

UWAGA! Dobrą praktyką jest zbieranie wszystkich odpadów komunalnych w jednym miejscu na danej nieruchomości.

CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU

Z zabudowy wielolokalowej do 6 lokali mieszkalnych włącznie odbierane są następujące odpady komunalne:

- zmieszane komunalne** – jeden raz w tygodniu,
- BIO** – od kwietnia do października jeden raz w tygodniu, od listopada do marca co dwa tygodnie,
- papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne** – dwa razy w miesiącu,
- odpady wielkogabarytowe** – jeden raz w tygodniu na indywidualny wniosek (zgłoszenie telefoniczne) właściciela nieruchomości.

Z zabudowy wielolokalowej od 7 lokali mieszkalnych odbierane są:

- zmieszane komunalne** – trzy razy w tygodniu,
- BIO** – od kwietnia do października trzy razy w tygodniu, od listopada do marca jeden raz w tygodniu,
- papier** – jeden raz w tygodniu,
- szkło** – jeden raz na dwa tygodnie,
- metale i tworzywa sztuczne** – dwa razy w tygodniu,
- odpady wielkogabarytowe** – jeden raz w tygodniu.

PRZYGOTOWANIE MIEJSCA POD POJEMNIKI

Teren pod pojemniki powinien spełniać wymagania techniczne pozwalające na bezproblemową obsługę i być łatwo dostępny dla mieszkańców. Pojemniki, co do zasady, winny być usytuowane na terenie nieruchomości, na której zbierane są odpady.

UDOSTĘPNIANIE POJEMNIKÓW

W celu pozbycia się odpadów, należy udostępnić pojemniki firmie wywozowej w dniu odbioru. Brak dostępu do pojemników (np. poprzez ich zablokowanie samochodami mieszkańców) skutkować będzie brakiem odbioru, brak odbioru przepełnieniem pojemników, zaś przepełnienie pojemników zaśmieceniem terenu.

GABARYTY

Odpady wielkogabarytowe powinny być wystawiane **1 dzień** przed terminem odbioru w miejscu wyznaczonym przez właściciela na terenie nieruchomości. Wyznaczone miejsce nie może budzić wątpliwości mieszkańców co do jego przeznaczenia. Dodatkowo winno być łatwo dostępne zarówno dla mieszkańców jak i podmiotu odbierającego odpady. Wystawianie odpadów poza terminem wywozu lub w miejscach do tego nieprzeznaczonych jest zaśmiecaniem terenu i traktowane jest jako wykroczenie, zagrożone karą grzywny. Odpady niebędące odpadami wielkogabarytowymi zarządca nieruchomości odwozi we własnym zakresie do GPZON lub PSZOK.

AKCJE DODATKOWE:

Dla zabudowy wielolokalowej do 6 lokali mieszkalnych włącznie: - na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości pod numerem telefonu 32-47-85-396 w godz. pracy urzędu, zgodnie z harmonogramem:

- o "AKCJA LIŚĆ"
- o "AKCJA CHOINKA"

Dla pozostałej zabudowy wielolokal.:

- o "AKCJA CHOINKA" – w miesiącu styczniu, zgodnie z harmonogramem

KONTAKT W SPRAWIE GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI

-**elektroniczny** pod adresem odpady@um.jastrzebie.pl,

-**telefoniczny**:

-  w sprawie odbierania, przyjmowania i zagospodarowania odpadów komunalnych, w tym: reklamacji, odbioru odpadów wielkogabarytowych, usługi dodatkowej pod nr tel. (32) 47-85-396,
-  w zakresie deklaracji, upomnień i tytułów wykonawczych pod nr tel. (32) 47-85-397,
-  w sprawach dotyczących postępowań administracyjnych w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi pod nr tel. (32) 47-85-395.

-**osobisty** w Wydziale Gospodarki Komunalnej,

-**pisemny** na adres:

Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
Wydział Gospodarki Komunalnej
Al. Józefa Piłsudskiego 60,
44-335 Jastrzębie-Zdrój.

BIOODPADY

Odpady w postaci części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy (w tym m.in. trawy, liście, drobne gałęzie, chwasty) przyjmowane są w:

 **Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)** w ilości nielimitowanej.

ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE Z GOSPODARSTW DOMOWYCH

Powstające w wyniku prac remontowo-budowlanych prowadzonych samodzielnie przez właściciela nieruchomości, właściciela mieszkania lub użytkownika lokalu mieszkalnego przyjmowane są w:

 **Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)** w ilości limitowanej.

UWAGA!

Pozostawione, podrzucone pod pojemnik odpady budowlane i rozbiórkowe zarządca nieruchomości zobowiązany jest dostarczyć do PSZOK we własnym zakresie. Zaśmiecanie terenu traktowane jest jako wykroczenie, zagrożone karą grzywny.

USŁUGA DODATKOWA

W celu skorzystania z usługi dodatkowej należy złożyć w Urzędzie Miasta formularz zapotrzebowania na:

 usługę jednorazowego podstawienia pojemnika typu KP5/KP7/Big Bag na odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych lub bioodpady, odbiór i transport tych odpadów z nieruchomości do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK);

 usługę przyjęcia w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) ponadlimitowej ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych;

 usługę przyjęcia Gminnym Punkcie Zbierania Odpadów Niebezpiecznych (GPZON) ponadlimitowej ilości zużytych opon stanowiących odpady komunalne wraz z ich zagospodarowaniem.

PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)

Lokalizacja: ul. Norwida 34 (sołectwo Szeroka)

Godziny otwarcia (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy):

- **w okresie letnim** (od 1 kwietnia do 30 listopada)

poniedziałek, wtorek, czwartek od 7.30 do 17.00, sobota od 8.00 do 12.00,

- **w okresie zimowym** (od 1 grudnia do 31 marca)

poniedziałek od 10.00 do 17.00, wtorek, czwartek, piątek od 7.30 do 15.00,

sobota od 8.00 do 12.00.

UWAGA! W okresie letnim i zimowym – w środy punkt jest nieczynny.

GMINNY PUNKT ZBIERANIA ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH (GPZON)

Lokalizacja: ul. Dworcowa 17D (dzielnica Zdrój)

W punkcie przyjmowane są m.in. surowce wtórne (papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, odpady wielkogabarytowe, odpady niebezpieczne (w tym opakowania po aerozolach, świetłówki, termometry oraz ciśnieniomierze rtęciowe, środki ochrony roślin, farby, lakiery, rozpuszczalniki i opakowania po nich), opony (w ilości limitowanej).

Godziny otwarcia (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy):

- **w okresie letnim** (od 1 kwietnia do 30 listopada)

poniedziałek, wtorek, czwartek od 7.30 do 17.00, sobota od 8.00 do 12.00,

- **w okresie zimowym** (od 1 grudnia do 31 marca)

poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek od 7.30 do 15.00, sobota od 8.00 do 12.00.

UWAGA! W okresie letnim i zimowym – w środy punkt jest nieczynny.