

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

**ZLECENIE
NA WYKONANIE USŁUGI DODATKOWEJ – JEDNORAZOWE PODSTAWIENIE POJEMNIKA, ODBIÓR
I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ DO PUNKTU
SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)**

Zlecenie nr			
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.).		
Zamawiający usługę:	właściciel nieruchomości w rozumieniu Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		
Termin składania:	z wyprzedzeniem co najmniej 7-dniowym przed planowanym terminem skorzystania z usługi		
Miejsce składania:	Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój.		
Organ właściwy do którego należy złożyć zlecenie:	Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój		
Termin płatności za wykonanie usługi:	14 dni od dnia wystawienia dokumentu obciążeniowego		
A. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO USŁUGĘ			
1. Imię i nazwisko (<i>dot. osób fizycznych</i>)/ pełna nazwa podmiotu			
2. PESEL (<i>dot. osób fizycznych</i>)	3. NIP (<i>nie dot. osób fizycznych</i>)	4. REGON (<i>nie dot. osób fizycznych</i>)	
5. Ulica	6. Numer domu	7. Numer lokalu	
8. Miejscowość	9. Numer telefonu ⁽¹⁾		
B. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ŚWIADCZONA JEST USŁUGA			
10. Ulica	11. Numer domu	12. Numer lokalu	
13. Nr ewidencyjny działki			
C. RODZAJ USŁUGI (<i>zaznacz X właściwą usługę</i>)			
14. <input type="checkbox"/>	Jednorazowe podstawienie pojemnika, odbiór i transport odpadów zielonych z nieruchomości do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)		
15. <input type="checkbox"/>	Jednorazowe podstawienie pojemnika, odbiór i transport odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpad komunalny z nieruchomości do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)		
Rodzaj i wielkość pojemnika	Opłata [zł]	Ilość pojemników [szt.]	Razem [zł]
a	b	c	d = b x c
Pojemnik typu Big-Bag 1m3	118,80		
Kontener 5m3	124,20		
Kontener 7m3	124,20		
Łączna wartość [zł]			

Oświadczenia

1. Oświadczam, że zobowiązuję się do uregulowania należności zgodnie z obowiązującym cennikiem, wg złożonego przeze mnie zapotrzebowania, w terminie 14 dni od dnia wystawienia dokumentu obciążeniowego.
2. W przypadku przekazania do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych ponadlimitowej ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zobowiązuję się do uiszczenia dodatkowej opłaty z tytułu ich zagospodarowania.

.....
(data i czytelny podpis zamawiającego usługę)

Pouczenie:

1. Termin wykonania usługi dodatkowej ustala się telefonicznie, po złożeniu stosownego formularza.
2. Termin jednorazowego podstawienia pojemnika na nieruchomości wyznacza się maksymalnie do 5 dni kalendarzowych.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie za wykonaną usługę naliczane będą odpowiednio odsetki ustawowe za opóźnienie albo odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych i rekompensata zgodnie z art. 10 ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

Objaśnienia:

(¹) Numer telefonu jest niezbędny z uwagi na informację dot. przekazania terminu podstawienia pojemnika.

D. ADNOTACJE ORGANU			
Termin podstawienia pojemnika			
Termin odbioru i transportu do PSZOK			
Zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpad komunalny w ilości przekraczającej limit w wysokości: 0,5Mg/każdy lokal mieszkalny/ nieruchomość zamieszkałą zabudowaną budynkiem jednorodzinny/rok oraz 5 Mg/nieruchomość zamieszkałą zabudowaną budynkiem wielolokalowym/rok			
Kod odpadu	Cena jednostkowa [zł/Mg]	Ilość [Mg]	Razem [zł]
a	b	c	d = b x c
17 01 01	162,00		
17 01 02	124,20		
17 01 03	129,60		
17 01 07	167,40		
17 01 80	183,60		
17 03 80	243,00		
17 06 04	739,80		
17 09 04	308,88		
Łączna wartość [zł]			

ŁĄCZNA WARTOŚĆ USŁUG [zł]	
Nazwa usługi dodatkowej	Wartość [zł]
Jednorazowe podstawienia pojemnika, odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)	
Zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpad komunalny w ilości przekraczającej limit w wysokości: 0,5Mg/każdy lokal mieszkalny/ nieruchomość zamieszkałą zabudowaną budynkiem jednorodzinny/rok oraz 5 Mg/nieruchomość zamieszkałą zabudowaną budynkiem wielolokalowym/rok	
Łączna wartość [zł]	

.....
(data, podpis i pieczęćka upoważnionego pracownika Wydz. GK)

**Informacja w związku z przetwarzaniem danych osobowych
w zasobie „GOSPODARKA ODPADAMI KOMUNALNYMI”**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, Al. Józefa Piłsudskiego 60.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój jest naczelnik Biura ds. Zarządzania Jakością, nr tel. 32 47 85 174.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu świadczenia usługi dodatkowej w ramach ustawowego obowiązku gospodarowania odpadami komunalnymi.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r., uchwały nr VIII.74.2018 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 24 maja 2018r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez gminę Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników administratora danych osobowych, przekazywane na podstawie umowy powierzenia danych osobowych firmie wyłonionej w drodze przetargu na organizację i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez okres 10 lat (kategoria archiwalna B10).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wglądu i poprawy przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych w każdym czasie.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do PUODO z siedzibą w Warszawie w przypadku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi świadczenie usługi dodatkowej.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.