

POLA JASNE WYPEŁNIA ZAMAWIAJĄCY USŁUGĘ, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

ZLECENIE
NA WYKONANIE USŁUGI DODATKOWEJ – PRZYJĘCIE W PUNKCIE SELEKTYWNEGO ZBIERANIA
ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) PONADLIMITOWEJ ILOŚCI ODPAWÓW ZIELONYCH
POCHODZĄCYCH Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ WRAZ Z ICH ZAGOSPODAROWANIEM

Zlecenie nr		
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.).	
Miejsce składania:	Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój.	
Organ właściwy, do którego należy złożyć zlecenie:	Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój, Al. Piłsudskiego 60,44-335 Jastrzębie-Zdrój	
Termin płatności za wykonanie usługi:	14 dni od dnia wystawienia dokumentu obciążeniowego	
A. RODZAJ USŁUGI		
Zagospodarowanie odpadów zielonych w ilości przekraczającej limit w wysokości: 0,5Mg/nieruchomość niezamieszkałą/rok oraz 0,05 Mg /działkę na terenie ROD/rok		
Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość [Mg]
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	
Razem		

.....
(data i czytelny podpis osoby odbierającej odpady na terenie PSZOK)

B. DANE NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓREJ POCHODZĄ ODPAWY		
1. Ulica	2. Nr domu	3. Nr lokalu
4. Nr ewidencyjny działki		
C. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO USŁUGĘ		
5. Imię i nazwisko (dot. osób fizycznych)/ pełna nazwa podmiotu		
6. PESEL (dot. osób fizycznych)	7. NIP (nie dot. osób fizycznych)	8. REGON (nie dot. osób fizycznych)
9. Adres zamieszkania/ Adres siedziby (ulica, nr domu/lokalu, miejscowość, kod pocztowy)		
10. Numer telefonu	11. Adres e-mail	

Oświadczenia

1. Oświadczam, że zobowiązuję się do uregulowania należności zgodnie z obowiązującym cennikiem, wg złożonego przeze mnie zapotrzebowania, w terminie 14 dni od dnia wystawienia dokumentu obciążeniowego.

Pouczenie

1. W przypadku opóźnienia w zapłacie za wykonaną usługę naliczane będą odpowiednio odsetki ustawowe za opóźnienie albo odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych i rekompensata zgodnie z art. 10 ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

.....
(data i czytelny podpis zamawiającego usługę)

D. ADNOTACJA ORGANU – koszt wykonania usługi dodatkowej			
Kod odpadu	Cena jednostkowa [zł/Mg]	Ilość [Mg]	Razem [zł]
a	b	c	d = b x c
20 02 01	361,80		
Łączna wartość [zł]			

.....
(data, podpis i pieczęćka upoważnionego pracownika Wydz. GK)

Informacja w związku z przetwarzaniem danych osobowych w zasobie „GOSPODARKA ODPADAMI KOMUNALNYMI”

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, Al. Józefa Piłsudskiego 60.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój jest naczelnik Biura ds. Zarządzania Jakością, nr tel. 32 47 85 174.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu świadczenia usługi dodatkowej w ramach ustawowego obowiązku gospodarowania odpadami komunalnymi.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r., uchwały nr VIII.74.2018 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 24 maja 2018r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez gminę Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników administratora danych osobowych, przekazywane na podstawie umowy powierzenia danych osobowych firmie wyłonionej w drodze przetargu na organizację i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez okres 10 lat (kategoria archiwalna B10).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wglądu i poprawy przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych w każdym czasie.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do PUODO z siedzibą w Warszawie w przypadku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi świadczenie usługi dodatkowej.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.