

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

z dnia 29 stycznia 2026 r.

w sprawie określenia „Zasad i trybu udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji, polegających na modernizacji źródeł ciepła oraz montażu urządzeń OZE na terenie gminy Jastrzębie-Zdrój, realizowanych przez osoby fizyczne”

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 t.j), oraz art. 400a ust. 1 pkt 21 i 22, art. 403 ust. 5 i ust. 5a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 t.j), po przeprowadzeniu konsultacji w trybie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 t.j),

Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój
uchwała

§ 1. Ustala się wysokość oraz zasady przyznawania i rozliczania dotacji celowych na dofinansowanie realizacji zadań inwestycyjnych z zakresu ochrony środowiska w ramach gminnego programu dotacyjnego Eko2.

§ 2. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji celowych, w tym tryb ich udzielania, rozliczania i kontroli oraz wysokość kwoty dotacji określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 4. Traci moc Uchwała nr II.16.2024 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie określenia zasad przyznawania dotacji celowych ze środków budżetu miasta na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA
/-/ Michał Urgoń

Uzasadnienie

Mając na uwadze poprawę stanu powietrza, a tym samym ochronę zdrowia mieszkańców, Miasto Jastrzębie-Zdrój kontynuuje realizację zadań polegających na likwidacji niskiej emisji, która jest główną przyczyną przekroczeń poziomów dopuszczalnych pyłów PM10 i PM2,5.

Realizacja powyższego celu odbywa się poprzez dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska, takich jak: montaż ekologicznych urządzeń grzewczych, pozyskiwanie energii ze źródeł odnawialnych i budowę przyłączy do sieciowego węzła ciepłego, realizowane ze środków pochodzących z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska, które stanowią dochody budżetu miasta.

Dostosowano zapisy dotyczące wyłączenia z dofinansowania kotłów gazowych, zgodnie z procesem wdrażania przepisów dyrektywy unijnej. Ponadto w ramach rozwoju OZE, włączono dofinansowanie do zakupu i montażu magazynu energii w kwocie 14 000,00 zł, celem optymalizacji wykorzystania energii elektrycznej, wyprodukowanej przez instalację fotowoltaiczną.

Z uwagi na sytuację rynkową proponuje się zwiększenie wysokości dotacji:

- dla pompy ciepła z kwoty 10 000,00 zł na 12 000,00 zł,
- dla kotła 5 klasy z automatycznym podajnikiem opalanego pelletem drzewnym z kwoty 7 000,00 zł na 9 000,00 zł
- dla instalacji fotowoltaicznej z kwoty 7 500,00 zł na 10 000,00 zł.

O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby fizyczne, będące właścicielem / współwłaścicielem budynku mieszkalnego, w którym nie prowadzona jest działalność gospodarcza. Odstąpiono od dofinansowania zakupu i montażu pomp ciepła w budynkach nowo budowanych, jako pierwsze źródła ciepła.

Dofinansowanie kosztów inwestycji określonych w proponowanych zasadach przyznawania dotacji będzie realizowane w ramach środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie miasta, w danym roku, pochodzących z opłat i kar za korzystanie ze środowiska.

Celem realizacji zadania jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza w wyniku procesów spalania paliw stałych na terenie gminy Jastrzębie-Zdrój oraz rozwój odnawialnych źródeł energii.

NACZELNIK WYDZIAŁU
/-/ Mariusz Rogala

Zasady i tryb udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji, polegających na modernizacji źródeł ciepła oraz montażu urządzeń OZE na terenie gminy Jastrzębie-Zdrój, realizowanych przez osoby fizyczne

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Gmina Jastrzębie-Zdrój udziela dotacji celowej z budżetu miasta dla osób fizycznych na zadania inwestycyjne, polegające na:
 - a) likwidacji źródła ciepła starego typu opalanego węglem, ekogroszkiem i zastąpieniu go: podłączeniem do systemowego węzła cieplnego, pompą ciepła, kotłem elektrycznym, systemem ogrzewania elektrycznego lub kotłem opalany pelletem drzewnym z automatycznym podajnikiem o podwyższonym standardzie A+,
 - b) wykonaniu instalacji fotowoltaicznej,
 - c) montażu magazynu energii.
2. Celem udzielonej dotacji jest osiągnięcie efektu ekologicznego, poprawa jakości powietrza oraz rozwój odnawialnych źródeł energii. Poprzez efekt ekologiczny rozumie się zmniejszenie ilości zanieczyszczeń wprowadzanych do powietrza przed i po zrealizowaniu inwestycji, będącej przedmiotem dotacji.
3. Dofinansowanie przysługuje jeżeli jedynym źródłem ciepła zamontowanym w budynku jest: kocioł opalany węglem lub ekogroszkiem poniżej 5 klasy, kocioł, piecokuchnia lub kominek z płaszczem wodnym. Dotacja nie przysługuje jeżeli w budynku zainstalowany jest również: kocioł gazowy, kocioł olejowy, kocioł na pellet, kocioł zgazowujący drewno, ciepło miejskie, pompa ciepła, ogrzewanie elektryczne lub kocioł węglowy klasy 5.
4. Warunkiem koniecznym uzyskania dotacji jest likwidacja dotychczasowego źródła ciepła oraz udokumentowanie jego zezłomowania.
5. Dotacja celowa, o której mowa w ust. 1, nie może zostać przeznaczona na dofinansowanie inwestycji w nieruchomości wykorzystywanej w całości lub w części do prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.
6. Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek, na podstawie umowy zawartej z Miastem przed realizacją przedsięwzięcia i stanowi częściową refundację kosztów inwestycji.

§ 2. Definicje

1. Jako budynek mieszkalny rozumie się budynek jednorodzinny, bliźniaczy lub wielorodzinny, trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiadający fundamenty i dach lub część takiego budynku (lokal mieszkalny) jeśli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności, służący zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych.
2. Jako lokal mieszkalny rozumie się nieruchomość lokalową mieszkalną, wydzieloną w budynku na podstawie odrębnej księgi wieczystej, posiadający odrębny system grzewczy.
3. Poprzez likwidację kominka rozumie się jego demontaż i zezłomowanie wkładu kominkowego.
4. Poprzez kompletną instalację fotowoltaiczną rozumie się panele fotowoltaiczne wraz z inwerterem, stanowiące koszt kwalifikowalny, wynikający z faktury.

§ 3. Rodzaje przedsięwzięć i wysokość dotacji

Lp.	Rodzaj inwestycji	Maksymalny poziom dofinansowania	Maksymalna kwota dofinansowania (brutto)	Koszt kwalifikowany
1.	Podłączenie budynku mieszkalnego do systemowego węzła ciepłego	80%	7 000,00 zł	- koszt zakupu materiałów - usługa wykonania przyłącza
2.	Pompa ciepła typu powietrze/woda lub gruntowa do ogrzewania budynku	70%	12 000,00 zł	- koszt zakupu pompy ciepła wraz z osprzętem (zbiornik c.w.u., zbiornik buforowy, naczynie przeponowe, pompki, regulatory, czujniki oraz inne materiały instalacyjne) - koszt usługi montażu urządzenia grzewczego
4.	Kocioł elektryczny	70%	6 000,00 zł	- koszt zakupu kotła elektrycznego wraz z osprzętem (zbiornik c.w.u., zbiornik buforowy, naczynie przeponowe, pompki, regulatory oraz inne materiały instalacyjne) - koszt usługi montażu urządzenia
5.	Kocioł 5 klasy opalany pelletem drzewnym z automatycznym podajnikiem o podwyższonym standardzie A+	70%	9 000,00 zł	- koszt zakupu kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m ³ wraz z osprzętem (zbiornik c.w.u., zbiornik buforowy, naczynie przeponowe, pompki, regulatory, wkład kominowy oraz inne materiały instalacyjne) - koszt usługi montażu urządzenia
6.	Wykonanie systemu ogrzewania elektrycznego (podłogowego, ściennego, sufitowego)	70%	6 000,00 zł	- koszt zakupu materiałów (maty grzewcze, folie grzewcze, grzejniki elektryczne) wraz z osprzętem (zbiornik c.w.u., zbiornik buforowy, naczynie przeponowe, pompki, regulatory oraz inne materiały instalacyjne) - koszt usługi wykonania systemu ogrzewania elektrycznego
8.	Wykonanie instalacji fotowoltaicznej o min. mocy 5kW	70%	10 000,00 zł	- koszt zakupu materiałów (panele fotowoltaiczne, inwerter, okablowanie, bezpieczniki oraz inne materiały instalacyjne niezbędne do wykonania instalacji) - koszt usługi wykonania instalacji fotowoltaicznej
9.	Magazyn energii	80%	14 000,00 zł	- koszt zakupu i montażu magazynu energii z oprzyrządowaniem, okablowaniem i zabezpieczeniami, o pojemności co najmniej 5kWh jako urządzenie towarzyszące dla mikroinstalacji fotowoltaicznej on-grid.

Do kosztów kwalifikowalnych nie zalicza się:

- a) wykonania dokumentacji projektowej,
- b) wykonania opinii kominiarskich,
- c) utylizacji starego kotła węglowego,
- d) wykonania robót budowlanych lub towarzyszących (modernizacja instalacji centralnego ogrzewania, zakup i montaż grzejników, zakup i montaż termostatów itp.),
- e) zakupu klimatyzacji lub klimatyzatora z funkcją grzania, jako pompy ciepła do ogrzewania budynku lub systemu ogrzewania elektrycznego,
- f) modernizacji istniejącej już instalacji fotowoltaicznej,
- g) rozbudowy istniejącej już instalacji fotowoltaicznej,
- h) zakupu przenośnych urządzeń grzewczych,
- i) zakupu i montażu mobilnych magazynów energii,
- j) zakupu i montażu automatyki pokojowej,
- k) zakupu urządzeń grzewczych wielopaliwowych.

§ 4. Tryb udzielania dotacji

1. Wnioskodawcą może być osoba fizyczna, która:
 - a) jest właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości położonej na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, na której planowana jest realizacja inwestycji,
 - b) ma uregulowaną gospodarkę ściekami na nieruchomości, objętej dofinansowaniem zgodnie z obowiązującymi na terenie gminy przepisami.
2. Warunkiem przystąpienia do gminnego programu dotacyjnego Eko² jest złożenie pisemnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Wniosek o przyznanie dotacji celowej należy złożyć w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) w przypadku współwłasności – pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację inwestycji, objętej wnioskiem o dofinansowanie (załącznik do wniosku),
 - b) w przypadku wspólności majątkowej – pisemną zgodę współmałżonka na realizację inwestycji, objętej wnioskiem o dofinansowanie (załącznik do wniosku),
 - c) w przypadku zarejestrowania działalności gospodarczej w budynku, objętym dofinansowaniem - oświadczenie o niewykorzystywaniu nieruchomości na cele związane z działalnością gospodarczą,
 - d) w przypadku odprowadzania nieczystości ciekłych do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków – 3 ostatnie faktury, potwierdzające wywóz nieczystości ciekłych.
5. Wnioski można składać:
 - osobiście: w wersji papierowej w Kancelarii Ogólnej budynku Urzędu Miasta w Jastrzębiu-Zdroju
 - poprzez platformę ePUAP z wykorzystaniem profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego,
 - na adres do e-Doręczeń AE:PL-69660-29803-BCGGF-28,
 - pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miasta w Jastrzębiu-Zdroju, al. Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój.
6. Wnioski przyjmowane będą po ogłoszeniu naboru przez Prezydenta Miasta, do wysokości środków finansowych, przeznaczonych na ten cel w ramach budżetu gminy, w danym roku kalendarzowym.
7. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności ich złożenia.
8. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski kompletne.
9. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji celowej.
10. W trakcie rozpatrywania wniosku można żądać od Wnioskodawcy dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowej oceny złożonego wniosku o przyznanie dotacji, jak również przeprowadzić kontrolę nieruchomości objętej wnioskiem.
11. Brak uzupełnienia wniosku o wymagane dokumenty, o których mowa w ust. 10, w wyznaczonym terminie lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli będzie skutkowało negatywnym rozpatrzeniem wniosku.

12. Dane zawarte we wniosku o dofinansowanie weryfikowane będą:
 - a) w bazie Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków - w zakresie likwidowanego źródła ciepła na paliwo stałe,
 - b) w zasobie Ewidencja gruntów i budynków, w aplikacji Miejski System Informacji Terenowej – w zakresie gospodarki ściekowej nieruchomości, celem weryfikacji podłączenia budynku do kanalizacji sanitarnej,
 - c) w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) – w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej w budynku objętym dofinansowaniem.
 - d) w systemie Elektroniczne Księgi Wieczyste (EKW) – w zakresie własności/współwłasności nieruchomości.
13. Podanie we wniosku danych, które w trakcie weryfikacji wniosku okażą się niezgodne, spowoduje odrzucenie wniosku.
14. O negatywnym rozpatrzeniu wniosku, Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie, w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.
15. W przypadku braku otrzymania informacji o odmowie, w terminie określonym w ust. 14, złożony wniosek uznaje się za rozpatrzony pozytywnie.
16. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy pomiędzy Miastem Jastrzębie-Zdrój a Wnioskodawcą, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.
17. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym przez Wnioskodawcę we wniosku o przyznanie dotacji celowej.
18. O terminie podpisania umowy Wnioskodawca poinformowany zostanie telefonicznie.
19. Niepodpisanie umowy w terminie 14 dni od powiadomienia, z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy, jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego dofinansowania.
20. Umowa stanowi podstawę do rozpoczęcia inwestycji i gwarantuje zabezpieczenie środków finansowych na udzielenie dotacji.
21. Złożenie podpisu na projekcie umowy przez Dotowanego nie jest równoznaczne z datą zawarcia umowy. Zawarcie umowy następuje po naradzie i podpisie Prezydenta lub osoby upoważnionej.
22. Termin wykonania i rozliczenia zadania inwestycyjnego nastąpi nie później niż do dnia 30 listopada danego roku.
23. W przypadku wyczerpania się w ciągu roku ujętych w budżecie miasta środków finansowych przeznaczonych na dotacje na realizację przedsięwzięć wymienionych w § 3, Prezydent Miasta informuje mieszkańców o zaprzestaniu przyjmowania wniosków poprzez stronę internetową Miasta i tablicę ogłoszeń.
24. Wnioski będą przyjmowane do dnia 30 października danego roku kalendarzowego.
25. Wnioski złożone w danym roku kalendarzowym, które nie zostały zrealizowane ze względu na wyczerpanie się środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta nie będą realizowane w następnym roku kalendarzowym.

§ 5. Tryb rozliczania dotacji

1. W celu rozliczenia dotacji, po zakończeniu realizacji inwestycji, w terminie określonym w umowie, Dotowany składa następujące dokumenty:
 - a) w przypadku pompy ciepła:
 - imienna faktura VAT wraz z potwierdzeniem jej zapłaty (oryginał wraz z kserokopią). Faktura powinna wskazywać Wnioskodawcę jako nabywcę oraz zawierać informacje takie jak: nazwa producenta, model i moc zamontowanej pompy ciepła,
 - dokument potwierdzający złomowanie likwidowanego źródła ciepła, wystawiony na Wnioskodawcę (oryginał wraz z kserokopią),
 - protokół pierwszego uruchomienia pompy ciepła sporządzony przez autoryzowanego Serwisanta (oryginał wraz z kserokopią),
 - oświadczenie instalatora o prawidłowości wykonania robót z obowiązującymi przepisami prawa i normami (oryginał wraz z kserokopią),

- karta produktu.
 - b) w przypadku kotła opalanego pelletem drzewnym:
 - imienna faktura VAT wraz z potwierdzeniem jej zapłaty (oryginał wraz z kserokopią). Faktura powinna wskazywać Wnioskodawcę jako nabywcę oraz zawierać informacje takie jak: nazwa producenta, model i moc zamontowanego kotła,
 - dokument potwierdzający złomowanie likwidowanego źródła ciepła, wystawiony na Wnioskodawcę (oryginał wraz z kserokopią),
 - oświadczenie instalatora o prawidłowości wykonania robót z obowiązującymi przepisami prawa i normami (oryginał wraz z kserokopią),
 - opinia kominiarska końcowa (oryginał wraz z kserokopią).
 - certyfikat energetyczno-emisyjny, wydanego przez instytucję posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie lub zgodnie z Dyrektywą w sprawie Ecodesign,
 - karta produktu.
 - c) w przypadku kotła elektrycznego/systemu ogrzewania elektrycznego:
 - imienna faktura VAT wraz z potwierdzeniem jej zapłaty (oryginał wraz z kserokopią). Faktura powinna wskazywać Wnioskodawcę jako nabywcę oraz zawierać informacje takie jak: nazwa producenta, model i moc zamontowanego kotła elektrycznego lub rodzaj systemu ogrzewania elektrycznego,
 - dokument potwierdzający złomowanie likwidowanego źródła ciepła, wystawiony na Wnioskodawcę (oryginał wraz z kserokopią),
 - oświadczenie instalatora o prawidłowości wykonania robót z obowiązującymi przepisami prawa i normami (oryginał wraz z kserokopią),
 - karta produktu.
 - d) w przypadku podłączenia budynku mieszkalnego do systemowego węzła cieplnego:
 - imienna faktura VAT wraz z potwierdzeniem jej zapłaty (oryginał wraz z kserokopią). Faktura powinna wskazywać Wnioskodawcę jako nabywcę oraz zawierać informację potwierdzającą wykonanie przyłączenia do sieci ciepłowniczej i/lub koszty zakupu materiałów niezbędnych do wykonania przyłącza,
 - dokument potwierdzający złomowanie likwidowanego źródła ciepła, wystawiony na Wnioskodawcę (oryginał wraz z kserokopią),
 - protokół odbioru przyłącza wystawiony przez dostawcę ciepła.
 - e) w przypadku instalacji fotowoltaicznej:
 - imienna faktura VAT wraz z potwierdzeniem jej zapłaty (oryginał wraz z kserokopią). Faktura powinna wskazywać Wnioskodawcę jako nabywcę oraz zawierać moc wykonanej mikroinstalacji z informacją o: producencie i modelu paneli fotowoltaicznych oraz inwertera.
 - dokument Operatora Sieci Dystrybucyjnej (OSD), potwierdzający przyłączenie mikroinstalacji do sieci wraz z numerem Punktu Poboru Energii (PPE) (oryginał wraz z kserokopią),
 - oświadczenie instalatora o prawidłowości wykonania robót z obowiązującymi przepisami prawa i normami (oryginał wraz z kserokopią).
 - f) w przypadku magazynu energii:
 - imienna faktura VAT wraz z potwierdzeniem jej zapłaty (oryginał wraz z kserokopią). Faktura powinna wskazywać Wnioskodawcę jako nabywcę oraz zawierać model i moc magazynu energii.
 - dokument Operatora Sieci Dystrybucyjnej (OSD), potwierdzający przyłączenie magazynu energii do sieci wraz z numerem Punktu Poboru Energii (PPE) (oryginał wraz z kserokopią),
 - oświadczenie instalatora o prawidłowości wykonania robót z obowiązującymi przepisami prawa i normami (oryginał wraz z kserokopią),
2. Daty wystawienia dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 nie mogą być wcześniejsze niż data zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej. Koszty poniesione wcześniej zostaną uznane za niekwalifikowalne.

3. Data przyłączenia mikroinstalacji/magazynu energii do licznika PPE wskazana w treści oświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej nie może być wcześniejsza niż data zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej.
4. Dofinansowanie nie przysługuje w przypadku zdemontowania starego źródła ciepła przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej.
5. Dofinansowaniu nie podlegają źródła ciepła zakupione i zamontowane przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej.
6. W terminie do 30 dni od dnia przedłożenia przez Dotowanego dokumentów rozliczeniowych, pracownicy Urzędu Miasta Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa dokonują kontroli, celem sprawdzenia zgodności wykonania inwestycji z zawartą umową. Z kontroli sporządza się protokół.
7. Wypłata dotacji nastąpi w sposób wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o udzielenie dofinansowania, w terminie 21 dni od daty sporządzenia protokołu z kontroli, potwierdzającego prawidłowe wykonanie inwestycji.
8. W przypadku realizacji inwestycji, obejmujących montaż pompy ciepła i wykonanie instalacji fotowoltaicznej, dotacja za wykonanie instalacji fotowoltaicznej zostanie przekazana po przedstawieniu dokumentów potwierdzających zakup i montaż pompy ciepła do c.o. lub systemu ogrzewania elektrycznego oraz sporządzeniu protokołu z kontroli, potwierdzającego wykonanie zadania, w terminie określonym w ust. 7.
9. W przypadku realizacji inwestycji, obejmujących montaż magazynu energii i wykonanie instalacji fotowoltaicznej, dotacja za montaż magazynu energii zostanie przekazana po przedstawieniu dokumentów potwierdzających wykonanie instalacji fotowoltaicznej oraz sporządzeniu protokołu z kontroli, potwierdzającego wykonanie mikroinstalacji w terminie określonym w ust. 7.

§ 6. Warunki dodatkowe

1. Niniejszy regulamin określa zasadę: „jedno źródło na jeden budynek/lokal” co oznacza, że Dotowany może ubiegać się wyłącznie o dotację na jedno nowe źródło ciepła.
2. Do programu kwalifikują się tylko budynki oddane do użytkowania.
3. Pod rygorem zwrotu dotacji zabrania się montażu dodatkowego rusztu w kotłach na pellet.
4. Wniosek o udzielenie dotacji na wykonanie instalacji fotowoltaicznej może złożyć Wnioskodawca, który:
 - a) ogrzewa budynek pompą ciepła do c.o. lub systemem ogrzewania elektrycznego na dzień złożenia wniosku, jako jedyne źródło ciepła,
 - lub
 - b) jednocześnie złoży wniosek o dotację na modernizację źródła ciepła w postaci pompy ciepła do c.o. lub systemu ogrzewania elektrycznego.
5. Wniosek o udzielenie dotacji na montaż magazynu energii może złożyć Wnioskodawca, który:
 - a) posiada zamontowaną instalację fotowoltaiczną on-grid na nieruchomości, objętej dofinansowaniem na dzień złożenia wniosku,
 - lub
 - b) jednocześnie złoży wniosek o dotację na wykonanie instalacji fotowoltaicznej.
6. Materiały i urządzenia użyte do realizacji przedsięwzięć wymienionych w § 3 ust. 1 muszą być fabrycznie nowe (wyprodukowane nie wcześniej niż 24 m-ce przed montażem), spełniającymi co najmniej minimalne poziomy sezonowej efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń, określone obowiązującymi przepisami prawa.
7. Okres trwałości wynosi 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano realizacji dofinansowanego zadania inwestycyjnego.
8. W okresie trwałości, o którym mowa w ust. 7 Dotowany nie może:
 - a) zmienić przeznaczenia budynku lub lokalu na inny niż mieszkalny,
 - b) rozpocząć prowadzenia działalności gospodarczej w budynku, objętym dofinansowaniem,
 - c) zainstalować dodatkowych źródeł ciepła,
 - d) zdemontować urządzeń, na które otrzymano dofinansowanie, pod rygorem zwrotu otrzymanej dotacji.

9. Dotację w ramach gminnego programu można łączyć z programem „Czyste Powietrze”, o ile regulamin Programu nie stanowi inaczej.

§ 7. Oznakowanie przedsięwzięć

1. Dotowany zobowiązuje się do oznakowania przedsięwzięcia w formie tabliczki, która zawierać będzie logo Miasta oraz informację o dofinansowaniu przedsięwzięcia ze środków finansowych z budżetu Miasta. Tabliczka zostanie przekazana Dotowanemu po zakończeniu realizacji zadania.
2. Tabliczkę umieszcza się na okres 5 lat w miejscach powszechnie dostępnych, takich jak:
 - a) elewacje frontowe
 - b) wejścia do budynku
 - c) ogrodzenie nieruchomości

§ 8. Sposób kontroli zadania

1. Miasto Jastrzębie-Zdrój ma możliwość kontroli prawidłowości realizacji zadania inwestycyjnego zarówno przed rozpoczęciem, w trakcie wykonywania oraz po zakończeniu prac, jak również po rozliczeniu dotacji w okresie 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym Dotowany otrzymał dotację.
2. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój dokonują kontroli zadania inwestycyjnego. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych zostanie sporządzony protokół.
3. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do wstępu na teren nieruchomości lub jej części, niezbędnych do wykonania czynności kontrolnych.
4. Kontrolowana osoba fizyczna obowiązana jest umożliwić przeprowadzenie kontroli.
5. Dotowany, który otrzymał dotację zobowiązany jest do jej zwrotu wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych w przypadku, gdy usunie nowe źródło ciepła, na realizację, którego została udzielona dotacja, zainstaluje inne źródło ciepła lub odmówi poddania się kontroli.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Informację o rozpoczęciu naboru wniosków Prezydent Miasta ogłasza na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej www.jastrzebie.pl i www.bip.jastrzebie.pl oraz poprzez jednostki pomocnicze.
2. Dotacja do zakupu urządzeń grzewczych przysługuje raz na 10 lat w odniesieniu do nieruchomości, na której zrealizowano przedsięwzięcie.
3. Wnioskodawca, składając wniosek potwierdza, że znane mu są powyższe zasady i je akceptuje.