

## **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WSPIERANIE ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ W DZIEDZINIE EDUKACJI NA ROK 2018**

### **I. Rodzaj zadania:**

Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój zaprasza do składania ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Miasta Jastrzębie-Zdrój w roku 2018 w dziedzinie edukacji na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2018 poz.450 j.t) oraz na podstawie Uchwały Nr XXII.163.2017 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 30 listopada 2017 w sprawie Roczego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację ww. zadania wynosi 15 450,00 zł.

### **III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

Uprawnionymi do składania ofert są podmioty prowadzące działalność statutową w dziedzinie ogłoszonego otwartego konkursu ofert tj.

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017, poz. 1463 i 1600), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

### **IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Realizacja zadania rozpoczyna się nie wcześniej niż **01.06.2018 r.** i zakończy nie później niż **31.11.2018 r.**

2. Warunki realizacji zadania:

1) Zadania winny być realizowane poprzez:

- a) Organizowanie zajęć pozaszkolnych wspomagających rozwój i uzdolnienia dzieci i młodzieży w szczególności: zajęcia umuzykalniające, zajęcia plastyczne, zajęcia turystyczno-rekreacyjne.
- b) Organizowanie: konkursów tematycznych, festiwali, przeglądów, wystaw, warsztatów, konferencji, seminariów, szkoleń oraz innych imprez, których organizacja może mieć istotne znaczenie dla wspomagania rozwoju dzieci i młodzieży.

2) Środki finansowe przyznane w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na inne zobowiązania niezwiązane z realizacją zadania.

3. Przedstawi poprawnie sporządzoną ofertę na obowiązującym wzorze określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17.08.2016 r. (Dz.U.2016 poz.1300) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań wraz z wymaganym załącznikiem tj.:

- a) kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wzór oferty znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miasta pod adresem: [www.jastrzebie.pl](http://www.jastrzebie.pl) w zakładce organizacje pozarządowe - wzory wniosków oraz w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, Wydział Edukacji, pokój 419A, tel. 32/ 47 85 171.

4. Wymienione powyżej dokumenty dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczętą lub czytelnym podpisem, ze wskazaniem funkcji, osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Dotyczy to wniosku oraz dokumentu będącego jego załącznikiem. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność danego dokumentu.
5. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta występującego o dotację muszą potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
6. Podmioty, które składają więcej niż jedną ofertę w konkursie, powinny złożyć każdą ofertę z odrębnym kompletem załączników.

#### **V. Zasady przyznawania dotacji i tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Wstępnej weryfikacji złożonych ofert pod względem formalnym dokona Wydział współpracujący z organizacjami pozarządowymi. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, zgodnie z wymogami podanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, tj. oferta została złożona przez podmiot uprawniony, odpowiada na przedmiot konkursu, cele statutowe oferenta są zgodne z przedmiotem konkursu, oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, napisana na właściwym formularzu, oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zawiera datę i pieczęcie z podpisami lub czytelne podpisy ze wskazanymi funkcjami. W przypadku trwających zmian organów reprezentujących oferenta dołączono dokumenty potwierdzające złożenie tych zmian do KRS lub właściwej ewidencji, oferent wykazuje wkład własny finansowy bądź niefinansowy w przypadku wsparcia realizacji zadania, oferta zawiera wymagane załączniki. Ponadto będą brane pod uwagę inne warunki wynikające z ogłoszenia otwartego konkursu ofert. Oferty niespełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu. Do każdej z ofert zostanie wystawiona karta oceny formalnej.

2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa, powołana zarządzeniem Prezydenta.

3. Ocena merytoryczna komisji konkursowej składa się z dwóch etapów:

I etap:

Komisja konkursowa rozpatrywać będzie zgodność zakresu rzeczowego zadania z zakresem wynikającym z ogłoszenia otwartego konkursu ofert. W przypadku nie spełnienia tego kryterium oferta podlega odrzuceniu.

II etap:

Komisja konkursowa rozpatrywać będzie oferty, które spełniły kryterium określone w I etapie. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę oraz oceniane następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący (0-2 pkt.)
- b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-3 pkt.)
- c) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0-2 pkt.)
- d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku wspierania realizacji zadań publicznych) (0-4 pkt.)
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-4 pkt.)
- f) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-2 pkt.)

4. Suma punktów przypadających na 1 osobę w komisji konkursowej wynosi 17 pkt. Ocena końcowa oferty to suma ocen łącznych wystawionych przez członków komisji oceniających ofertę, przy czym ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą wystawionych przez niego ocen częściowych danej oferty.

5. Wymagana minimalna liczba punktów w ocenie końcowej uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50 procent maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania. Dofinansowanie otrzymują oferty, które uzyskały kolejno najwyższą ocenę końcową z zastrzeżeniem zdania

pierwszego, do wyczerpania kwoty limitu wydatków określonych na ten cel w uchwale budżetowej Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój na dany rok.

6. Oferty wniesione po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
7. Oferty niekompletne lub wypełnione w sposób nieprawidłowy, niespełniające wymogów w niniejszym ogłoszeniu podlegają odrzuceniu.
8. Dopuszcza się uzupełnianie ofert w terminie do ostatniego dnia ich składania.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Decyzję dotyczącą wyboru ofert i wysokości ich dofinansowania podejmie Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej nie później niż do dnia **30 kwietnia 2018 r.**
11. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie. Informacja o wysokości przyznanych dotacji ze wskazaniem podmiotu otrzymującego dotację i nazwy zadania zostanie podana w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta: [www.jastrzebie.pl](http://www.jastrzebie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.
12. Decyzja Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania, umowy zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
13. Warunkiem przekazania dotacji jest podpisanie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy precyzującej warunki szczegółowe dotyczące korzystania z przyznanej dotacji.
14. Warunkiem zawarcia umowy jest w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - korekta kosztorysu, korekta harmonogramu i opisu szczegółowego (jeśli dotyczy) złożonej oferty. Środki finansowe nie będą przekazywane przed datą zawarcia umowy.
15. **Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do obniżenia kwoty dotacji skalkulowanej w ofercie przy czym całkowity koszt realizacji zadania może ulec zmniejszeniu o wartość pomniejszoną z dotacji.**
16. Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z realizacją zadania powstałe od dnia obowiązywania umowy.
17. Oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

## **VI. Termin i miejsce składania ofert**

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **6 kwietnia 2018 r.** do godz. **14.00**

w Kancelarii Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, (pok. 020), al. Piłsudskiego 60, (liczy się data wpływu do Kancelarii, również w przypadku wysłania oferty pocztą).

## **VII. Zadania zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

1. Na realizację zadań publicznych w dziedzinie edukacji w roku 2017 przekazano 15 300,00 zł następującym organizacjom:
  - 1) Stowarzyszenie „Projekt Dziesiątka” – tytuł zadania publicznego: Organizacja i przeprowadzenie zajęć pozaszkolnych wspomagających rozwój i uzdolnienia dzieci i młodzieży „Na szlakach Beskidu Śląskiego” – 1 900,00 zł.
  - 2) Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci Niepełnosprawnych i Ich Rodziców „Tęcza” – tytuł zadania publicznego: „Piękno przyrody w 3D” – 1 850,00 zł.
  - 3) Stowarzyszenie Przyjaciół Miejskiej Biblioteki Publicznej – tytuł zadania publicznego: „Zwariowane lato z Pippi 2017” – 6 700,00 zł.
  - 4) Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci Niepełnosprawnych i Ich Rodziców „Tęcza” – tytuł zadania publicznego: „Mój przyjaciel pies – nauczyciel terapeuta” – 4 850,00 zł.
2. W 2018 roku, do momentu ogłoszenia ww. otwartego konkursu ofert nie zlecono zadań do realizacji w dziedzinie edukacji.

