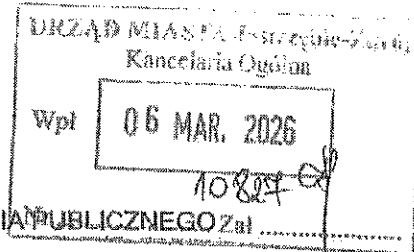


30.03.2024
2023-2024
Ciepłota



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO Zał.

POUCZENIE co do sposobu wypełnienia oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Nauka, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
KLUB KREGULEC KRS 0001122799 NIP 6332251698 REGON 529447970	
Adres siedziby	14-335 Jastrzębie-Zdrój, Polska
	Forma prawna STOWARZYSZENIE
	Data rejestracji 23 sierpnia 2024 r.
	Nr. Telefonu https://kregulec.pl/
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Wyłączenie jawności danych osób fizycznych na podstawie art. 5 ust. 2 z dnia 6 września 2021 roku o dostępie do informacji publicznej. Osoba dokonująca wyłączenia: Beata Masarczyk inspektor w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„JZGI – Akademia Logiki i Strategii. Program edukacji pozaformalnej dla mieszkańców Jastrzębia-Zdroju”.			
2. Termin realizacji zadania publicznego ¹⁾	Data rozpoczęcia	06.04.2026 08.06.2026	Data zakończenia	30.06.2026
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Miejsce realizacji: Hala Sportowa Omega w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Harcerska 14a.</p> <p>Opis zadania: Zadanie polega na organizacji i przeprowadzeniu jednodniowego intensywnego programu edukacyjnego pod nazwą „JZGI – Akademia Logiki i Strategii”, który odbędzie się w godzinach 10:00–18:00 w dniu 06.06.2026 r. lub 13.06.2026 r. (data uzależniona od dostępności obiektu). Wydarzenie ma charakter otwartych warsztatów edukacji pozaformalnej, skierowanych do mieszkańców Jastrzębia-Zdroju, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży szkolnej.</p> <p>Głównym punktem programu będzie realizacja trzech bloków warsztatowych opartych na nowoczesnych grach planszowych jako narzędziach dydaktycznych:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Warsztat Myślenia Strategicznego: kształtujący umiejętność analizy, planowania i optymalizacji zasobów.2. Warsztat Logiczno-Matematyczny: doskonalący sprawne liczenie i szacowanie prawdopodobieństwa.3. Warsztat Kompetencji Społecznych: promujący współpracę (gry kooperacyjne), przestrzeganie złożonych reguł oraz budowanie więzi międzypokoleniowych. <p>Wydarzenie zostanie zrealizowane przez wykwalifikowany zespół 10 osób: 2 koordynatorów merytorycznych oraz 8 instruktorów-wolontariuszy, których zadaniem będzie prowadzenie warsztatów, nauka zasad gier oraz wsparcie dydaktyczne uczestników. Ważnym elementem projektu jest przeprowadzenie turniejów sprawdzających nabyte umiejętności, zakończonych wręczeniem materiałów edukacyjnych (nagród rzeczowych) dla wyróżniających się uczestników, co ma na celu budowanie pozytywnych postaw w duchu zdrowej rywalizacji. Dodatkowym elementem zadania będzie otwarta czytelnia gier (tzw. Games Room).</p> <p>Całość zadania zostanie profesjonalnie udokumentowana w formie fotograficznej i filmowej. Materiały te posłużą do upowszechniania efektów edukacyjnych projektu, promocji alternatywnych metod nauki "offline" oraz jako element sprawozdawczości. Projekt stanowi bezpośrednią odpowiedź na problem nadmiernej cyfryzacji – promuje rozwój intelektualny poprzez żywy dialog i bezpośrednią interakcję.</p>				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Praktyczne sprawdzenie nabytej wiedzy (Turnieje)	Wyłonienie laureatów w 3 kategoriach (łącznie 9 osób), którzy najlepiej opanowali mechaniki gier.	Protokoły z wynikami turniejów, dokumentacja fotograficzna z wręczenia materiałów dydaktycznych.
Zaangażowanie wolontariatu lokalnego	Wsparcie zadania przez 8 wolontariuszy	Podpisane porozumienia wolontariackie lub lista podpisów wolontariuszy pracujących przy zadaniu.
Upowszechnienie alternatywnych metod nauki "offline"	Przygotowanie min. 30 zdjęć oraz 1 materiału wideo prezentującego proces uczenia się poprzez gry.	Materiały cyfrowe (foto/wideo) przekazane ze sprawozdaniem, posty edukacyjne w mediach społecznościowych.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania.

Doświadczenie merytoryczne:

Stowarzyszenie Klub Kregulec, organizacja, która od kilku lat aktywnie promuje gry planszowe jako nowoczesny i skuteczny model nauki kompetencji kluczowych. Nasza działalność opiera się na przekonaniu, że odpowiednio dobrane gry są doskonałym narzędziem dydaktycznym do nauki strategii, logicznego myślenia oraz zaawansowanej kooperacji.

Przez lata działalności wypracowaliśmy autorski model edukacji pozaformalnej, w którym gry planszowe służą do treningu umiejętności miękkich (rozwiązywanie konfliktów, negocjacje, praca w grupie) oraz twardych (matematyka, szacowanie ryzyka, zarządzanie zasobami). Pod naszą marką z powodzeniem realizujemy wydarzenia, które przyciągają setki mieszkańców, udowadniając, że edukacja przez zabawę jest jedną z najskuteczniejszych metod aktywizacji społecznej i intelektualnej.

Zasoby kadrowe :

Zadanie zostanie zrealizowane przez zespół o wysokich kwalifikacjach merytorycznych:

- **Piotr Skupień (Metodyk/Główny Instruktor):** Specjalista w zakresie teorii gier i projektowania mechanik edukacyjnych. Odpowiada za dobór narzędzi dydaktycznych (gier) do celów warsztatowych oraz nadzór nad sędziowaniem turniejów logiki w duchu fair-play.
- **Mateusz Migacz (Koordynator ds. Edukacji i Wychowania):** Doświadczony menedżer projektów społecznych, odpowiedzialny za strukturę programową warsztatów oraz monitoring zakładanych rezultatów edukacyjnych.
- **Kadra Instruktorów (8 wolontariuszy):** Zespół stałych współpracowników Stowarzyszenia, przeszkolonych w zakresie psychologii uczenia się i efektywnego przekazywania złożonych reguł. Każdy instruktor posiada udokumentowaną wiedzę o ponad 300 tytułach gier, co pozwala na płynne prowadzenie zajęć warsztatowych.

Zasoby rzeczowe i organizacyjne:

- **Biblioteka Gier Edukacyjnych:** Unikatowy zasób ponad 300 gier planszowych dobranych pod kątem wartości naukowych (zarządzanie zasobami, optymalizacja, logika).
- **Zaplecze techniczne:** Własny sprzęt multimedialny i nagłośnieniowy, materiały szkoleniowe oraz wypracowane systemy promocji i komunikacji, które gwarantują wysoki poziom profesjonalizmu i bezpieczeństwa podczas realizacji zadania.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Pakiety materiałów dydaktycznych (gry nagrody dla laureatów turniejów logicznych)	2500,00	2500,00	0,00
2.	Zakup gier planszowych do bazy warsztatowej (pomocze naukowe)	2000,00	2000,00	0,00
3.	Odzież identyfikacyjna z grafiką (koszulki dla 8 wolontariuszy i 2 organizatorów – 10 szt. x 40 zł)	400,00	400,00	0,00
4.	Opaski eventowe dla uczestników (pakiet z grafiką wyderzenia)	500,00	500,00	0,00
5.	Promocja i dokumentacja (projekt, wydruk i dystrybucja plakatów/ulotek oraz usługa foto/video)	1500,00	1500,00	0,00
6.	Obsługa administracyjno-księgową (rozliczenie dotacji, prowadzenie dokumentacji finansowej)	900,00	0,00	900,00
7.	Zapewnienie serwisu kawowo-regeneracyjnego dla uczestników i kadry warsztatów (Warsztaty trwają 8 godzin (10:00-18:00). Zapewnienie wody i lekkich przekąsek jest niezbędne dla utrzymania koncentracji uczestników przy wysiłku intelektualnym.)	1000,00	1000,00	0,00
8.	Ubezpieczenie dla wolontariuszy	150,00	150,00	0,00
9.	Pakiet Sanitarny (apteczka, płyny do dezynfekcji rąk, chusteczki nawilżane itp.)	500,00	500,00	0,00
10.	Wład osobowy zespołu i sprzętowy (praca 10 osób oraz udostępnienie bazy gier, stawka 8hx30zix10 osób + bibliotek gier 2400zł)	4800,00	0	4800,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		14250,00	8550,00	5700,00

V. Oświadczenia

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłatami należnościami z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłatami należnościami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Mateusz Migacz

Członek Zarządu Klub Krégulec

Krzysztof Kowalski

Członek Zarządu Klub Krégulec

Data 22.02.2026

K. Kowalski