

**Protokół**  
**z przeprowadzonych konsultacji w sprawie projektu uchwały w sprawie diet dla**  
**przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych**

**1. Przedmiot konsultacji**

Wydział Dialogu Społecznego opracował projekt uchwały w sprawie diet dla przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych. Konsultacje przeprowadzono na podstawie Uchwały Nr LVI/706/2010 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Jastrzębie-Zdrój w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz Zarządzenia Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój Nr Or-IV.0050.514.2024 z dnia 28 sierpnia 2024r.

**2. Podmioty uprawnione do uczestnictwa w konsultacjach**

Podmiotami uprawnionymi do uczestnictwa w konsultacjach były organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową na terenie gminy Jastrzębie-Zdrój.

**3. Termin konsultacji**

Konsultacje przeprowadzono w terminie: od 30.08.2024 r. do 9.09.2024 r.

**4. Forma konsultacji**

Konsultacje przeprowadzono poprzez zamieszczenie projektu uchwały na stronie internetowej Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój [www.jastrzebie.pl](http://www.jastrzebie.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

5. Komórką odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji był Wydział Dialogu Społecznego.

6. Opinie dotyczące projektu uchwały należało zgłaszać w formie pisemnej w Kancelarii Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój. W wyznaczonym terminie nie wpłynęły żadne uwagi od podmiotów uprawnionych do uczestnictwa w konsultacjach.

Protokół sporządzono dnia: 10 września 2024 r.

**REFERENT**

**/-/ Nikola Kasza**

.....  
(podpis osoby sporządzającej)

**NACZELNIK WYDZIAŁU**  
**DIALOGU SPOŁECZNEGO**  
**/-/ Barbara Więckowska**

.....  
(podpis i pieczęć Naczelnika Wydziału)

**PREZYDENT MIASTA**

**/-/ Michał Urgoń**

.....  
(podpis i pieczęćka Prezydenta Miasta)