Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr Or.IV.0050.632.2026 Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 13 października 2026 r.

Regulamin dotyczący postępowania w sprawie udzielenia dotacji dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na podstawie zlecenia realizacji zadań publicznych

§ 1. Postanowienia ogólne

Ilekroć w niniejszym Regulaminie w związku z planowaniem, ogłaszaniem, przeprowadzaniem i rozstrzyganiem otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych ze środków budżetu Miasta Jastrzębie-Zdrój przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także w związku z kontrolą realizacji zadań i rozliczaniem przyznanych dotacji, jest mowa o:

- **Prezydencie** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój;
- **Zastępcy Prezydenta Miasta** – należy przez to rozumieć właściwego, ze względu na zakres merytoryczny zadań, Zastępcę Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój;
- **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój;
- **Wydziale współpracującym** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miasta współpracującą z organizacjami pozarządowymi;
- **Wydziale merytorycznym** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miasta realizującą zadania własne i zlecone;
- **Trybie** – należy przez to rozumieć tryb planowania, ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych z budżetu Miasta Jastrzębie-Zdrój przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz kontrolę realizowanych zadań i rozliczanie przyznanych dotacji;
- **Programie współpracy** – należy przez to rozumieć Program współpracy Miasta Jastrzębie-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy;

- **Organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- **Konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego dla organizacji pozarządowych;
- **Ofercie** – należy przez to rozumieć wypełniony przez organizację pozarządową formularz oferty, zgodny ze wzorem określonym w obowiązującym rozporządzeniu, złożony w miejscu i formie wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
- **Oferencie** – należy przez to rozumieć organizację pozarządową lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, składający ofertę w konkursie ofert;
- **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć uczestnika lub odbiorcę zadania publicznego, zleconego do realizacji organizacji pozarządowej;
- **Dotacji** – należy przez to rozumieć środki finansowe przekazane na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ustawie o finansach publicznych;
- **Zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- **Zadaniu konkursowym** – należy przez to rozumieć zadanie publiczne, którego realizacja jest powierzana lub wspierana w ramach ogłoszonego konkursu ofert;
- **Komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój;
- **Osobie lub osobach uprawnionych** – należy przez to rozumieć osobę lub osoby upoważnione do zaciągania w imieniu organizacji pozarządowych zobowiązań majątkowych, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z właściwego rejestru lub ewidencji;
- **Osobie lub osobach wskazanych przez organizacje pozarządowe** – należy przez to rozumieć osoby zgłoszone przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wybrane przez właściwe wydziały ogłaszające konkursy ofert do udziału w Komisjach Konkursowych;

- **Sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego** – należy przez to rozumieć wypełniony przez organizację pozarządową formularz sprawozdania, zgodny ze wzorem określonym w obowiązującym rozporządzeniu, złożony w miejscu i formie wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
- **Dotacji nienależnej** – należy przez to rozumieć dotację udzieloną bez podstawy prawnej;
- **Dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem** – należy przez to rozumieć wykorzystanie przez organizację pozarządową dotacji przyznanej na realizację zadania publicznego w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie, w tym w harmonogramie działań lub kalkulacji kosztów, stanowiących integralne części umowy;
- **Dotacji pobranej w nadmiernej wysokości** – należy przez to rozumieć dotację pobraną w wysokości wyższej niż określona w umowie;
- **Portalu** – należy przez to rozumieć stronę internetową Urzędu: Strona o otwartych konkursach ofert dla organizacji pozarządowych w Jastrzębiu-Zdroju;
- **Generatorze wniosków** – należy przez to rozumieć narzędzie elektronicznego składania ofert.

§ 2. Ogólne zasady udziału w konkursie

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę:
    1. powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
    2. wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 wyżej wymienionej ustawy lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania zadania.
3. Powierzenie lub wspieranie przez Miasto realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe może odbywać się w ramach współpracy wieloletniej, na okres nie dłuższy niż 5 lat. Umowy mogą być aneksowane w każdym roku zgodnie

z obowiązującymi przepisami oraz w ramach upoważnienia Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój do zawierania wieloletnich umów dotyczących wydatków bieżących.

4. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty w konkursie są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest:
    - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
    - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
    - spółdzielnie socjalne;
    - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysków do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 3. Udzielenie dotacji w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – małe zlecenia

1. Na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy, mogą złożyć ofertę realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym. Aktualnie obowiązujący uproszczony wzór oferty określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego.
2. Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój, uznając celowość realizacji przedstawionego zadania, może zlecić realizację zadania publicznego.
3. Oferta złożona w trybie, o którym mowa w ust. 1, musi spełniać łącznie następujące warunki:
    - musi być realizowana na rzecz mieszkańców miasta Jastrzębie-Zdrój;

- wnioskowana kwota środków publicznych na realizację zadania publicznego nie przekracza 20 000 złotych;
- łączna kwota środków przekazanych w formie małych zleceń jednej organizacji lub podmiotowi, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, nie może przekroczyć 40 000 złotych w danym roku;
- przedmiot oferty musi mieścić się w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Wydział współpracujący z organizacjami pozarządowymi prowadzi ewidencję złożonych ofert i dokonuje weryfikacji formalnej pod względem spełnienia warunków wynikających z przepisów prawa. Oferta spełniająca warunki zostaje przekazana wydziałowi merytorycznemu, którego dotyczy zadanie. W przypadku uznania celowości realizacji zadania publicznego wydział współpracujący z organizacjami pozarządowymi w porozumieniu z wydziałem merytorycznym w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty zamieszcza ofertę na okres 7 dni:
   - w Biuletynie Informacji Publicznej;
   - na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta;
   - na stronie internetowej Miasta Jastrzębie-Zdrój.
5. Każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące oferty. Po upływie wskazanego terminu oraz po rozpatrzeniu ewentualnie zgłoszonych uwag wydział współpracujący z organizacjami pozarządowymi zamieszcza informację o rozstrzygnięciu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Miasta Jastrzębie-Zdrój, na okres 30 dni. Następnie Prezydent Miasta zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.
6. Wysokość środków finansowych przeznaczonych przez Miasto w trybie małych zleceń nie może przekroczyć 30% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.
7. Oferty powinny dotyczyć priorytetowych dziedzin zadań publicznych wskazanych w obowiązującym na dany rok Rocznym programie współpracy z organizacjami

pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy.

§ 4. Udzielenie dotacji w trybie art. 13 – otwartego konkursu ofert

1. Udzielenie dotacji następuje w trybie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, zwanego dalej „konkursem". Ogłoszenie konkursu na realizację zadań publicznych w roku następnym może nastąpić w drodze otwartego konkursu ofert, na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego Radzie Miasta Jastrzębie-Zdrój.
2. Organizatorami otwartego konkursu ofert, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3, są Wydziały Urzędu Miasta dysponujące środkami finansowymi przeznaczonymi na dotacje dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Wydziały merytoryczne przygotowują dokumentację niezbędną do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, to jest:
    - zarządzenie Prezydenta o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert (wzór ramowy ogłoszenia stanowi załącznik nr 2);
    - zarządzenie Prezydenta o powołaniu komisji konkursowej;
    - karty indywidualnych opinii merytorycznych;
    - protokół z posiedzenia komisji konkursowej;
    - zarządzenie Prezydenta o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert i przyznaniu dotacji;
    - inne niezbędne dokumenty do konkursu.
4. Wydział współpracujący z organizacjami pozarządowymi:
    - zamieszcza zarządzenie o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert:
        - w Biuletynie Informacji Publicznej;
        - na stronie internetowej Miasta Jastrzębie-Zdrój;
        - na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta;
        - w miejskim portalu dla organizacji pozarządowych eNGO;
    - prowadzi ewidencję ofert złożonych w konkursie;

- przeprowadza wstępną weryfikację ofert złożonych w konkursie zgodnie z wytycznymi i kryteriami określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert oraz w karcie opinii formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 3, a następnie sporządza indywidualne karty opinii formalnej dla wszystkich ofert i przekazuje je komisji konkursowej do zaopiniowania;
- niezwłocznie przekazuje do wydziału merytorycznego, którego konkurs dotyczy, te oferty, które pozytywnie przejdą wstępną weryfikację, celem przygotowania ich do zaopiniowania przez komisję konkursową.

5. Konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadkach określonych w art. 18a wyżej wymienionej ustawy, to jest gdy:
   - nie złożono żadnej oferty;
   - żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 13 ust. 2 wyżej wymienionej ustawy.
6. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert wydział, którego konkurs dotyczy, podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy.
7. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w ust. 4.
8. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert. Przesunięcie terminu składania ofert może nastąpić wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
9. Zastrzega się możliwość zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań konkursowych – do dnia rozstrzygnięcia konkursu.
10. Każdorazowa zmiana terminu składania ofert lub odwołanie otwartego konkursu ofert wymaga uzasadnienia i podania informacji do publicznej wiadomości w tych samych miejscach, w których opublikowano ogłoszenie o konkursie, z zachowaniem zasady równego dostępu do informacji i równego traktowania wszystkich oferentów.
11. Urząd ma też możliwość ogłaszania kolejnych konkursów dotacyjnych w ciągu roku, jeśli jest taka potrzeba i są na to zabezpieczone środki finansowe.

§ 5. Zasady powołania i działania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert

1. Komisję konkursową powołuje Prezydent Miasta drogą odrębnego zarządzenia.
2. Komisja rozpoczyna pracę z chwilą powołania, prowadzi opiniowanie ofert i kończy pracę z chwilą zakończenia procedury.
3. Komisja konkursowa składa się z:
    - Przewodniczącego Komisji Konkursowej, którym jest Prezydent Miasta, Zastępca Prezydenta Miasta wskazany przez Prezydenta Miasta albo Sekretarz Miasta. Zastępcą Przewodniczącego Komisji jest Naczelnik właściwego wydziału merytorycznego albo osoba przez niego wskazana;
    - dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, wyłonionych spośród członków Rady Działalności Pożytku Publicznego przez Radę;
    - przedstawicieli dwóch organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, wyłonionych w otwartym naborze kandydatów do komisji konkursowej.
4. Nabór kandydatów do komisji konkursowej, o którym mowa w ust. 3, ogłasza Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, na wniosek właściwego wydziału merytorycznego. Ogłoszenie określa zasady, termin oraz sposób zgłaszania kandydatów i stanowi załącznik nr 5. Zarządzenie o naborze kandydatów do komisji konkursowej zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Jastrzębie-Zdrój oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta na okres 7 dni. Po zakończeniu naboru właściwy wydział merytoryczny dokonuje weryfikacji zgłoszeń i przedkłada Prezydentowi Miasta propozycję składu komisji konkursowej. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż liczba miejsc, przy wyborze kandydatów uwzględnia się reprezentatywność organizacji pozarządowych oraz doświadczenie kandydatów w działalności pożytku publicznego. Komisję konkursową powołuje Prezydent Miasta w drodze odrębnego zarządzenia.
5. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, uczestniczące w konkursie ofert.

6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, w przypadkach określonych w ustawie.
7. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy (osoby te posiadają głos doradczy, mogą wydawać opinie – nie są członkami komisji).
8. Członek komisji konkursowej uczestniczący w opiniowaniu ofert, przed przystąpieniem do ich opiniowania, składa oświadczenie o braku okoliczności mogących wywołać wątpliwości co do jego bezstronności wobec podmiotów biorących udział w konkursie ofert oraz o braku podstaw do jego wyłączenia z udziału w pracach komisji, zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
9. Obsługę administracyjno-biurową komisji prowadzą pracownicy wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, których konkurs dotyczy.
10. Członkowie komisji mają możliwość zapoznania się ze złożonymi ofertami przed wyznaczoną datą posiedzenia. Wydział merytoryczny niezwłocznie – w formie pisemnej, telefonicznej lub mailowej – przekazuje informację o miejscu, w którym znajdują się oferty.
11. Komisja może podejmować prace oraz wydawać opinie w obecności co najmniej połowy swojego składu, w tym przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.
12. Komisja opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, na podstawie indywidualnych kart opinii formalnych i merytorycznych, których wzory stanowią załączniki nr 3 i 4.
13. Opinia formalna zawiera następujące informacje:
    - czy oferty zostały złożone przez podmioty uprawnione;
    - czy oferty odpowiadają przedmiotowi konkursu;
    - czy cele statutowe oferentów są zgodne z przedmiotem konkursu;
    - czy oferty zostały złożone w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym;
    - czy oferty zostały sporządzone na właściwym formularzu zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących

realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;

- czy oferty zostały podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zawierają datę sporządzenia, a dane w nich zawarte są zgodne z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub właściwej ewidencji;
- czy organizacja wykazuje wkład rzeczowy lub osobowy służący realizacji zadania publicznego (za zgodą organu dopuszcza się możliwość zastąpienia całości lub części tego wkładu środkami finansowymi własnymi lub pochodzącymi z innych źródeł; kryterium oceny w przypadku wspierania realizacji zadania publicznego);
- czy wszystkie wymagane pola oferty zostały wypełnione prawidłowo, a oświadczenia właściwie skreślone.

14. Brak spełnienia któregokolwiek z wymagań wymienionych w ust. 13 skutkuje odrzuceniem oferty.
15. Opinia merytoryczna składa się z dwóch etapów:
    - **Etap pierwszy:** Komisja opiniuje zgodność zakresu rzeczowego zadania z zakresem wynikającym z ogłoszenia otwartego konkursu ofert. W przypadku niespełnienia tego kryterium oferta podlega odrzuceniu.
    - **Etap drugi:** Komisja opiniuje oferty, które spełniły kryterium określone w etapie pierwszym. Przy opiniowaniu ofert uwzględniane są następujące kryteria:
        - możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący;
        - przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
        - proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy których udziale zadanie będzie realizowane;
        - czy organizacja wykazuje wkład rzeczowy lub osobowy służący realizacji zadania publicznego (za zgodą organu dopuszcza się możliwość zastąpienia całości lub części tego wkładu środkami finansowymi własnymi lub pochodzącymi z innych źródeł; kryterium oceny w przypadku wspierania realizacji zadania publicznego);

        - rzetelność i terminowość realizacji zadań publicznych oraz prawidłowość rozliczania otrzymanych na ich realizację środków przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, które w poprzednich latach realizowały zlecone zadania publiczne.

16. Każdy członek komisji podpisuje kartę indywidualnej opinii formalnej i merytorycznej oraz wpisuje datę.
17. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - dziedzinę ogłoszonego konkursu;
    - przedmiot konkursu;
    - liczbę ofert odrzuconych z przyczyn formalnych;
    - liczbę ofert, które podlegały opinii merytorycznej w pierwszym i drugim etapie;
    - wykaz oferentów i nazwy zadań dopuszczonych do opinii merytorycznej;
    - punktację ofert biorących udział w drugim etapie opinii merytorycznej:
        - wynik końcowy danej oferty (to jest suma punktów przyznana przez członków komisji);
        - stosunek wyniku końcowego oferty do maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania dla danej oferty;
    - rekomendowaną kwotę środków finansowych dla poszczególnych oferentów wraz z uzasadnieniem.
18. Karty indywidualnej opinii formalnej i merytorycznej stanowią załączniki do protokołu.
19. Komisja rekomenduje Prezydentowi Miasta do dofinansowania te oferty, które uzyskały kolejno najwyższą liczbę punktów, aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój na dany rok.
20. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniach. Protokół zostaje przedłożony Prezydentowi Miasta.
21. Prezydent Miasta, po zapoznaniu się z rekomendacją komisji konkursowej, dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia w sprawie udzielenia dotacji w drodze zarządzenia, w którym określa nazwę zadania publicznego, nazwę organizacji oraz wysokość przyznanych środków finansowych.

22. Przyznanie dotacji nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
23. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
24. Wydział merytoryczny przekazuje informację o wynikach rozstrzygnięć do wydziału współpracującego z organizacjami pozarządowymi.
25. Wydział merytoryczny podaje do publicznej wiadomości zarządzenie Prezydenta Miasta w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 4 ust. 3, na okres 30 dni poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Jastrzębie-Zdrój, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w miejskim portalu dla organizacji pozarządowych eNGO.
26. Umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego przygotowuje oraz sprawuje nadzór nad jej realizacją wydział merytoryczny właściwy dla danego konkursu.
27. Z tytułu prac w komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 6. Kontrola i ocena realizacji zleconego zadania

1. Prezydent działający poprzez wydział merytoryczny ocenia realizację zadania publicznego i może dokonać kontroli realizacji zadania publicznego objętego umową, w szczególności:
    - stopnia realizacji zadania publicznego;
    - osiągnięcia zakładanych rezultatów oraz wartości mierników jakościowych i społecznych określonych w ofercie;
    - efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania;
    - prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, w tym dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów;
    - prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadania;

- kwalifikacji osób zaangażowanych w realizację zadania, w tym posiadanych uprawnień, wykształcenia, ukończonych studiów oraz kursów specjalistycznych, jeżeli są wymagane;
- zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

2. W ramach kontroli zleconych przez Prezydenta Miasta czynności kontrolne wykonują wydziały merytoryczne, których konkurs dotyczy, oraz pracownicy Wydziału Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin określa ramowe wzory zarządzeń Prezydenta Miasta dotyczących: ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, powołania komisji konkursowej, unieważnienia konkursu ofert, rozstrzygnięcia konkursu ofert oraz wzór oświadczenia o bezstronności członka komisji konkursowej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz akty wykonawcze wydane na podstawie wyżej wymienionej ustawy.