

Karta obiegowa analizy projektu zadania zgłoszonego w ramach Jastrzębskiego Budżetu Obywatelskiego

1. Część A / Metryczka projektu zadania

Numer identyfikacyjny projektu zadania

Nazwa projektu zadania

Rodzaj zadania:

- ☐ Ogólnomiejskie
- ☐ Lokalne (wpisać nazwę osiedla / sołectwa)

Lokalizacja zadania (adres, nr działki, obszar)

.....

Dostępna pula środków finansowych wynikająca z Zarządzenia Prezydenta Miasta

.....

Kwota szacunkowa zadania wskazana przez wnioskodawcę

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Telefon kontaktowy wnioskodawcy

Adres e-mail wnioskodawcy

2. Część B / Ocena formalna projektu zadania

Wydział Dialogu Społecznego

Formularz zgłoszeniowy projektu zadania złożono w terminie zgodnym z harmonogramem

JBO:

- ☐ Tak
- ☐ Nie

Projekt zadania został złożony na właściwym formularzu:

- ☐ Tak
- ☐ Nie

W formularzu wszystkie pola wypełniono właściwie i czytelnie:

- ☐ Tak
- ☐ Nie

Formularz projektu zadania złożyła i podpisała osoba uprawniona:

- ☐ Tak
- ☐ Nie

Formularz zawiera wszystkie wymagane Regulaminem JBO załączniki (dokumenty):

- ☐ Tak
- ☐ Nie

Projekt zadania wskazano do realizacji na właściwym terenie (osoba składająca projekt jest Mieszkańcem osiedla/sołectwa, za wyłączeniem zadań ogólnomiejskich)

- ☐ Tak
- ☐ Nie

Łączny szacunkowy koszt realizacji zadania mieści się w kwocie określonej w Regulaminie JBO/ Zarządzeniu Prezydenta Miasta:

- ☐ Tak
- ☐ Nie

Uwagi:

.....

Projekt zadania uzyskał ocenę formalną:

- ☐ Pozytywną
- ☐ Negatywną

Data i podpis osoby sporządzającej ocenę.....

Data i podpis osoby zatwierdzającej ocenę

Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego

Nieruchomość, na której ma być realizowane zadanie stanowi własność miasta Jastrzębie-Zdrój

- ☐ Tak
- ☐ Nie
- ☐ Nie dotyczy

Nieruchomość, na której ma być realizowane zadanie jest w posiadaniu miasta Jastrzębie-Zdrój na podstawie innego tytułu prawnego:

- ☐ Tak
- ☐ Nie
- ☐ Nie dotyczy

Nieruchomość, na której ma być realizowane zadanie stanowi własność innego podmiotu:

- ☐ Tak
- ☐ Nie
- ☐ Nie dotyczy

Nie ma żadnych przeciwwskazań, aby projekt zadania mógł być realizowany na wskazanej we wniosku nieruchomości (zwrot, dzierżawa, użyczenie, służebność drogowa itp.):

- ☐ Tak
- ☐ Nie
- ☐ Nie dotyczy

Uwagi:

.....

Projekt zadania uzyskał ocenę formalną:

- ☐ Pozytywną
- ☐ Negatywną

Data i podpis osoby sporządzającej ocenę

Data i podpis osoby zatwierdzającej ocenę

Wydział Architektury

Projekt zadania jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego

- ☐ Tak
- ☐ Nie
- ☐ Nie dotyczy

Uwagi:

.....

Projekt zadania uzyskał ocenę formalną:

- ☐ Pozytywną
- ☐ Negatywną

Data i podpis osoby sporządzającej ocenę.....

Data i podpis osoby zatwierdzającej ocenę

3. Część C / Zebranie zespołu ds. Jastrzębskiego Budżetu Obywatelskiego – przekazanie projektów zadań do oceny merytorycznej wraz z techniczną

Zespół ds. Jastrzębskiego Budżetu Obywatelskiego

Projekt zadania pod kątem formalnym uzyskał opinię pozytywną

☐ Tak

☐ Nie

Projekt zadania przekazać do oceny merytorycznej

☐ Tak

☐ Nie

Uwagi:

.....

Projekt zadania przekazać do:

Data i podpis Przewodniczącego Zespołu

4. Część D / Ocena merytoryczna wraz z techniczną projektu zadania

Nazwa komórki merytorycznej:

Projekt zadania jest zgodny z zadaniami należącymi do kompetencji miasta na prawach powiatu:

☐ Tak

☐ Nie

Projekt zadania jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa

☐ Tak

☐ Nie

Projekt zadania jest zgodny z obowiązującymi planami, programami, strategiami, które

Miasto przyjęło i realizuje na podstawie i zgodnie z odrębnymi przepisami prawa

☐ Tak

☐ Nie

Projekt zadania nie jest zaplanowany w danym roku budżetowym (lub latach następnych), na który przypada JBO

☐ Tak

☐ Nie

Projekt zadania zawiera kosztorys, który odnosi się do zakresu rzeczowego projektu

☐ Tak

☐ Nie

Projekt zadania jest możliwy do wykonania pod kątem technicznym

☐ Tak

☐ Nie

Realizacja zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych (w tym z uwzględnieniem przyszłych szacunkowych kosztów eksploatacji)

☐ Tak

☐ Nie

Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego*

☐ Tak

☐ Nie

*jeśli zaznaczono NIE wskazać przewidywany czasokres (w miesiącach) realizacji zadania

.....

Zadanie spełnia kryterium ogólnodostępności, tj. umożliwi korzystanie z efektu jego realizacji ogółu mieszkańców

☐ Tak

☐ Nie

Zadanie po realizacji nie będzie generowało kosztów

☐ Tak

☐ Nie

Zweryfikowany szacunkowy koszt realizacji zadania w ocenie komórki merytorycznej wynosi:

.....

Po realizacji zadanie będzie generować koszty (roczne) utrzymania projektu w wysokości:

.....

Projekt zadania uzyskał ocenę

☐ Pozytywną

☐ Negatywną

Uwagi:

.....

Data i podpis osoby sporządzającej ocenę.....

Data i podpis osoby zatwierdzającej ocenę

5. Część E / Ostateczna ocena komórek oceniających pod względem merytorycznym

Uzupełnić w przypadku, gdy projekt zadania weryfikuje więcej niż jeden wydział/jednostka organizacyjna.

Projekt zadania uzyskał ocenę

- ☐ Pozytywną
- ☐ Negatywną

Podpisy osób uczestniczących w ocenie:

1.
2.
3.

Podpis wydziału wiodącego

6. Część F / Opinia Komisji Bezpieczeństwa Publicznego i Samorządu Terytorialnego

Komisji Bezpieczeństwa Publicznego i Samorządu Terytorialnego

Projekt zadania uzyskał opinię pozytywną

- ☐ Tak
- ☐ Nie

Uwagi:

.....

Data i podpis przewodniczącego Komisji Bezpieczeństwa Publicznego i Samorządu
Terytorialnego

.....

7. Część F / Podsumowanie (po ocenie formalnej i merytorycznej wraz z techniczną)

Wydział Dialogu Społecznego

Projekt zadania uzyskał opinię pozytywną / nie zostanie poddany pod głosowanie / będzie realizowany

- ☐ Tak
- ☐ Nie

Projekt zadania uzyskał opinię pozytywną / zostanie poddany pod głosowanie

- ☐ Tak
- ☐ Nie

Projekt zadania uzyskał opinię negatywną / wnioskodawca nie wniósł protestu

- ☐ Tak
- ☐ Nie

Projekt zadania uzyskał opinię negatywną / wnioskodawca wniósł protest

- ☐ Tak
- ☐ Nie

Prezydent Miasta przychylił się do protestu / projekt zadania nie zostanie poddany pod głosowanie / projekt zadania będzie realizowany

- ☐ Tak
- ☐ Nie

Prezydent Miasta przychylił się do protestu / projekt zadania zostanie poddany pod głosowanie

- ☐ Tak
- ☐ Nie

Prezydent Miasta podtrzymał opinię negatywną / projekt zadania nie będzie realizowany

- ☐ Tak
- ☐ Nie

Uwagi:

.....

Data i podpis osoby sporządzającej ocenę.....

Data i podpis osoby zatwierdzającej ocenę

8. Część F / (Podsumowanie po głosowaniu)

Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego / Prezydent Miasta

Projekt zadania będzie realizowany

☐ Tak

☐ Nie

Data i podpis Przewodniczącego Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego

.....

Data i podpis Prezydenta Miasta

.....