

ZARZĄDZENIE NR OR-IV.0050.53.2026
PREZYDENTA MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

z dnia 26 stycznia 2026 r.

w sprawie wzorów formularzy zapotrzebowania na dodatkowe usługi świadczone przez miasto Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 30, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2025.1153 t.j.), w związku z uchwałą nr XVI.153.2025 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 18 grudnia 2025 roku w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez miasto Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 9 stycznia 2026 roku poz. 187)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się wzory formularzy zapotrzebowania na dodatkowe usługi świadczone przez miasto Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w brzmieniu określonym w następujących załącznikach do niniejszego zarządzenia:

1. Załącznik nr 1 – Zlecenie na wykonanie usługi dodatkowej – jednorazowe podstawienie pojemnika typu KP5 / KP7 / Big Bag na bioodpady lub odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych, odbiór pojemnika i transport odpadów z nieruchomości do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) - dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,

2. Załącznik nr 2 – Zlecenie na wykonanie usługi dodatkowej – przyjęcie w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) ponadlimitowej ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych - dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,

3. Załącznik nr 3 – Zlecenie na wykonanie usługi dodatkowej – przyjęcie w Gminnym Punkcie Zbierania Odpadów Niebezpiecznych (GPZON) ponadlimitowej ilości zużytych opon - dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej.

§ 3. Traci moc zarządzenie Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój nr OR-IV-0050.789.2024 z dnia 17 grudnia 2024 roku w sprawie wzorów formularzy zapotrzebowania na dodatkowe usługi świadczone przez miasto Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

/-/ Michał Urgoń

do Zarządzenia nr
Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój
z dnia

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

ZLECENIE

NA WYKONANIE USŁUGI DODATKOWEJ – JEDNORAZOWE **PODSTAWIENIE POJEMNIKA TYPU KP5 / KP7 / BIG BAG NA BIOODPADY LUB ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE** Z GOSPODARSTW DOMOWYCH, ODBIÓR POJEMNIKA I TRANSPORT ODPADÓW Z NIERUCHOMOŚCI DO PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) - DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY

Zlecenie nr			
Zamawiający usługę:	właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub właściciel lokalu mieszkalnego na nieruchomości		
Termin składania:	z wyprzedzeniem co najmniej 7-dniowym przed planowanym terminem skorzystania z usługi		
Miejsce składania:	Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój.		
Termin płatności za wykonanie usługi:	14 dni od dnia wystawienia dokumentu obciążeniowego		
A. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO USŁUGĘ			
1. Imię i nazwisko (dot. osób fizycznych) / pełna nazwa podmiotu			
2. PESEL (dot. osób fizycznych)	3. NIP (nie dot. osób fizycznych)	4. REGON (nie dot. osób fizycznych)	
5. Ulica	6. Numer domu	7. Numer lokalu	
8. Miejscowość	9. Numer telefonu ⁽¹⁾		
B. DANE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ ŚWIADCZONA BĘDZIE USŁUGA			
10. Ulica	11. Numer domu	12. Numer lokalu	
13. Nr Karty PSZOK	14. Nr ewidencyjny działki (podać w przypadku braku numeru domu)		
C. RODZAJ USŁUGI (zaznaczyć X właściwą usługę)			
15. <input type="checkbox"/>	Jednorazowe podstawienie pojemnika, odbiór i transport bioodpadów z nieruchomości do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)		
16. <input type="checkbox"/>	Jednorazowe podstawienie pojemnika, odbiór i transport odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z gospodarstw domowych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)		
Rodzaj i wielkość pojemnika	Opłata [zł]*	Liczba pojemników [szt.]	Razem [zł]
a	b	c	d = b x c
Pojemnik typu Big-Bag 1 m ³	270,00		
Kontener 5 m ³	270,00		
Kontener 7 m ³	270,00		
Łączna wartość [zł]			

Oświadczenia

1. Oświadczam, że zobowiązuję się do uregulowania należności zgodnie z obowiązującym cennikiem, wg złożonego przeze mnie zapotrzebowania, w terminie 14 dni od dnia wystawienia dokumentu obciążeniowego.
2. Oświadczam, że są mi znane zasady korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Pouczenie

1. Termin wykonania usługi dodatkowej ustala się telefonicznie, po złożeniu stosownego formularza.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie za wykonaną usługę naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.

.....
(data i czytelny podpis zamawiającego usługę)

Objaśnienia:

⁽¹⁾ Numer telefonu jest niezbędny z uwagi na konieczność przekazania informacji o terminie podstawienia pojemnika.

* Opłata zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez miasto Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi.

D. ADNOTACJE ORGANU	
Termin podstawienia pojemnika	
Termin odbioru i transportu do PSZOK	
WARTOŚĆ USŁUGI [zł]	
Nazwa usługi dodatkowej	Wartość [zł]
Jednorazowe podstawienia pojemnika, odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)	

.....
(data, podpis i pieczęćka upoważnionego pracownika Wydz. GK)

Informacja w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Wykonując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Piłsudskiego 60. Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Piłsudskiego 60
- e-mailem: miasto@um.jastrzebie.pl
- telefonicznie: 32 47 85 100

2. Inspektor ochrony danych - IOD

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Piłsudskiego 60
- e-mailem: iod@um.jastrzebie.pl

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu świadczenia usługi dodatkowej w ramach ustawowego obowiązku gospodarowania odpadami komunalnymi. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwała w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez miasto Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi i zarządzenie w sprawie wzorów formularzy zapotrzebowania na dodatkowe usługi świadczone przez miasto Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przekazywane na podstawie umowy powierzenia danych osobowych firmom wyłonionym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Okres przechowywania danych

Dane pozyskane w związku ze świadczeniem usługi dodatkowej w ramach ustawowego obowiązku gospodarowania odpadami przetwarzane (przechowywane) będą w trakcie prowadzenia sprawy oraz przez 5 lat po jej zakończeniu (kategoria archiwalna B5).

6. Przysługujące Państwu uprawnienia

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

7. Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem niezbędnym do dokonania weryfikacji wniosku oraz zlecenia wykonania usługi dodatkowej objętej wnioskiem. W przypadku niepodania danych osobowych usługa dodatkowa nie będzie świadczona.

do Zarządzenia nr
 Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój
 z dnia

POLA JASNE WYPEŁNIA ZAMAWIAJĄCY USŁUGĘ, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

ZLECENIE

NA WYKONANIE USŁUGI DODATKOWEJ – **PRZYJĘCIE W PUNKCIE SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) PONADLIMITOWEJ ILOŚCI ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH Z GOSPODARSTW DOMOWYCH - DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY**

Zlecenie nr

A. RODZAJ USŁUGI

Przyjęcie w PSZOK ponadlimitowej ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z gospodarstw domowych, wraz z ich zagospodarowaniem

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość [Mg]
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	
17 01 02	Gruz ceglany	
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	
17 01 80	Usunięte tynki, tapety i okleiny itp.	
17 03 80	Odpadowa papa	
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01, 17 06 03	
17 09 04	Pozostałe odpady budowlane i rozbiórkowe, w tym w szczególności odpady o kodzie 17 09 04 - zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	
Razem		

.....
 (data i czytelny podpis osoby odbierającej odpady na terenie PSZOK)

B. DANE KARTY PSZOK

1. Nr karty PSZOK

C. DANE NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓREJ POCHODZĄ ODPADY

2. Ulica

3. Nr domu

4. Nr lokalu

5. Nr ewidencyjny działki (podać w przypadku braku numeru domu)		
D. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO USŁUGĘ		
6. Imię i nazwisko (dot. osób fizycznych) / pełna nazwa podmiotu		
7. PESEL (dot. osób fizycznych)	8. NIP (nie dot. osób fizycznych)	9. REGON (nie dot. osób fizycznych)
10. Adres zamieszkania / Adres siedziby (ulica, nr domu / lokalu, miejscowość, kod pocztowy)		
11. Numer telefonu		

Pouczenie

1. Należność należy uregulować zgodnie z obowiązującym cennikiem, wg złożonego zapotrzebowania, w terminie 14 dni od dnia wystawienia dokumentu obciążeniowego.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie za wykonaną usługę naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.

.....
(data i czytelny podpis zamawiającego usługę)

E. ADNOTACJA ORGANU – koszt wykonania usługi dodatkowej			
Rodzaj odpadu	Cena jednostkowa [zł/Mg]*	Ilość [Mg]	Wartość usługi [zł]
a	b	c	d = b x c
17 01 01	559,00		
17 01 02	554,00		
17 01 03	584,00		
17 01 07	969,00		
17 01 80	584,00		
17 03 80	999,00		
17 06 04	989,00		
17 09 04	999,00		
Łączna wartość [zł]			

* Oplata zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez miasto Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi

.....
(data, podpis i pieczęćka upoważnionego pracownika Wydz. GK)

Informacja w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Wykonując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Piłsudskiego 60. Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Piłsudskiego 60
- e-mailem: miasto@um.jastrzebie.pl
- telefonicznie: 32 47 85 100

2. Inspektor ochrony danych - IOD

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Piłsudskiego 60
- e-mailem: iod@um.jastrzebie.pl

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu świadczenia usługi dodatkowej w ramach ustawowego obowiązku gospodarowania odpadami komunalnymi. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwała w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez miasto Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi i zarządzenie w sprawie wzorów formularzy zapotrzebowania na dodatkowe usługi świadczone przez miasto Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przekazywane na podstawie umowy powierzenia danych osobowych firmom wyłonionym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Okres przechowywania danych

Dane pozyskane w związku ze świadczeniem usługi dodatkowej w ramach ustawowego obowiązku gospodarowania odpadami przetwarzane (przechowywane) będą w trakcie prowadzenia sprawy oraz przez 5 lat po jej zakończeniu (kategoria archiwalna B5).

6. Przysługujące Państwu uprawnienia

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

7. Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem niezbędnym do dokonania weryfikacji wniosku oraz zlecenia wykonania usługi dodatkowej objętej wnioskiem. W przypadku niepodania danych osobowych usługa dodatkowa nie będzie świadczona.

do Zarządzenia nr
 Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój
 z dnia

POLA JASNE WYPEŁNIA ZAMAWIAJĄCY USŁUGĘ, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

ZLECENIE

NA WYKONANIE USŁUGI DODATKOWEJ – **PRZYJĘCIE W GMINNYM PUNKCIE ZBIERANIA ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH (GPZON) PONADLIMITOWEJ ILOŚCI ZUŻYTYCH OPON - DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY**

Zlecenie nr	
A. RODZAJ USŁUGI	
Przyjęcie w GPZON ponadlimitowej ilości zużytych opon stanowiących odpady komunalne	
Rodzaj odpadu	Ilość [kg]
Zużyte opony stanowiące odpady komunalne	

.....
 (data i czytelny podpis osoby odbierającej odpady na terenie GPZON)

B. DANE KARTY PSZOK		
1. Nr karty PSZOK		
C. DANE NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓREJ POCHODZĄ ODPADY		
2. Ulica	3. Nr domu	4. Nr lokalu
5. Nr ewidencyjny działki (podać w przypadku braku numeru domu)		
D. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO USŁUGĘ		
6. Imię i nazwisko (dot. osób fizycznych) / pełna nazwa podmiotu		
7. PESEL (dot. osób fizycznych)	8. NIP (nie dot. osób fizycznych)	9. REGON (nie dot. osób fizycznych)
10. Adres zamieszkania / Adres siedziby (ulica, nr domu / lokalu, miejscowość, kod pocztowy)		
11. Numer telefonu		

Pouczenie

1. Należność należy uregulować zgodnie z obowiązującym cennikiem, wg złożonego zapotrzebowania, w terminie 14 dni od dnia wystawienia dokumentu obciążeniowego.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie za wykonaną usługę naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.

.....
(data i czytelny podpis zamawiającego usługę)

E. ADNOTACJA ORGANU – koszt wykonania usługi dodatkowej			
Rodzaj odpadu	Cena jednostkowa [zł/Mg]*	Ilość [Mg]	Wartość usługi [zł]
a	b	c	d = b x c
Zużyte opony stanowiące odpady komunalne	1 118,00		

* Oplata zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez miasto Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi

.....
(data, podpis i pieczętka upoważnionego pracownika Wydz. GK)

Informacja w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Wykonując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Piłsudskiego 60. Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Piłsudskiego 60
- e-mailem: miasto@um.jastrzebie.pl
- telefonicznie: 32 47 85 100

2. Inspektor ochrony danych - IOD

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Piłsudskiego 60
- e-mailem: iod@um.jastrzebie.pl

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu świadczenia usługi dodatkowej w ramach ustawowego obowiązku gospodarowania odpadami komunalnymi. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwała w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez miasto Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi i zarządzenie w sprawie wzorów formularzy zapotrzebowania na dodatkowe usługi świadczone przez miasto Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przekazywane na podstawie umowy powierzenia danych osobowych firmom wyłonionym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Okres przechowywania danych

Dane pozyskane w związku ze świadczeniem usługi dodatkowej w ramach ustawowego obowiązku gospodarowania odpadami przetwarzane (przechowywane) będą w trakcie prowadzenia sprawy oraz przez 5 lat po jej zakończeniu (kategoria archiwalna B5).

6. Przysługujące Państwu uprawnienia

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

7. Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem niezbędnym do dokonania weryfikacji wniosku oraz zlecenia wykonania usługi dodatkowej objętej wnioskiem. W przypadku niepodania danych osobowych usługa dodatkowa nie będzie świadczona.