

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

ZLECENIE

NA WYKONANIE USŁUGI DODATKOWEJ – JEDNORAZOWE PODSTAWIENIE POJEMNIKA TYPU **KP5 / KP7 / BIG BAG NA BIOODPADY LUB ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE** Z GOSPODARSTW DOMOWYCH, ODBIÓR POJEMNIKA I TRANSPORT ODPADÓW Z NIERUCHOMOŚCI DO PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) - DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY

Zlecenie nr			
Zamawiający usługę:	właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub właściciel lokalu mieszkalnego na nieruchomości		
Termin składania:	z wyprzedzeniem co najmniej 7-dniowym przed planowanym terminem skorzystania z usługi		
Miejsce składania:	Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój.		
Termin płatności za wykonanie usługi:	14 dni od dnia wystawienia dokumentu obciążeniowego		
A. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO USŁUGĘ			
1. Imię i nazwisko (dot. osób fizycznych) / pełna nazwa podmiotu			
2. PESEL (dot. osób fizycznych)	3. NIP (nie dot. osób fizycznych)	4. REGON (nie dot. osób fizycznych)	
5. Ulica	6. Numer domu	7. Numer lokalu	
8. Miejscowość	9. Numer telefonu ⁽¹⁾		
B. DANE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ ŚWIADCZONA BĘDZIE USŁUGA			
10. Ulica	11. Numer domu	12. Numer lokalu	
13. Nr Karty PSZOK	14. Nr ewidencyjny działki (podać w przypadku braku numeru domu)		
C. RODZAJ USŁUGI (zaznaczyć X właściwą usługę)			
15. <input type="checkbox"/>	Jednorazowe podstawienie pojemnika, odbiór i transport bioodpadów z nieruchomości do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)		
16. <input type="checkbox"/>	Jednorazowe podstawienie pojemnika, odbiór i transport odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z gospodarstw domowych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)		
Rodzaj i wielkość pojemnika	Opłata [zł]*	Liczba pojemników [szt.]	Razem [zł]
a	b	c	d = b x c
Pojemnik typu Big-Bag 1 m ³	270,00		
Kontener 5 m ³	270,00		
Kontener 7 m ³	270,00		
Łączna wartość [zł]			

Oświadczenia

1. Oświadczam, że zobowiązuję się do uregulowania należności zgodnie z obowiązującym cennikiem, wg złożonego przeze mnie zapotrzebowania, w terminie 14 dni od dnia wystawienia dokumentu obciążeniowego.
2. Oświadczam, że są mi znane zasady korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Pouczenie

1. Termin wykonania usługi dodatkowej ustala się telefonicznie, po złożeniu stosownego formularza.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie za wykonaną usługę naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.

.....
(data i czytelny podpis zamawiającego usługę)

Objaśnienia:

⁽¹⁾ Numer telefonu jest niezbędny z uwagi na konieczność przekazania informacji o terminie podstawienia pojemnika.

* Opłata zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez miasto Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi.

D. ADNOTACJE ORGANU	
Termin podstawienia pojemnika	
Termin odbioru i transportu do PSZOK	
WARTOŚĆ USŁUGI [zł]	
Nazwa usługi dodatkowej	Wartość [zł]
Jednorazowe podstawienia pojemnika, odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)	

.....
(data, podpis i pieczęćka upoważnionego pracownika Wydz. GK)

Informacja w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Wykonując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Piłsudskiego 60. Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Piłsudskiego 60
- e-mailem: miasto@um.jastrzebie.pl
- telefonicznie: 32 47 85 100

2. Inspektor ochrony danych - IOD

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Piłsudskiego 60
- e-mailem: iod@um.jastrzebie.pl

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu świadczenia usługi dodatkowej w ramach ustawowego obowiązku gospodarowania odpadami komunalnymi. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwała w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez miasto Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi i zarządzenie w sprawie wzorów formularzy zapotrzebowania na dodatkowe usługi świadczone przez miasto Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przekazywane na podstawie umowy powierzenia danych osobowych firmom wyłonionym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Okres przechowywania danych

Dane pozyskane w związku ze świadczeniem usługi dodatkowej w ramach ustawowego obowiązku gospodarowania odpadami przetwarzane (przechowywane) będą w trakcie prowadzenia sprawy oraz przez 5 lat po jej zakończeniu (kategoria archiwalna B5).

6. Przysługujące Państwu uprawnienia

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

7. Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem niezbędnym do dokonania weryfikacji wniosku oraz zlecenia wykonania usługi dodatkowej objętej wnioskiem. W przypadku niepodania danych osobowych usługa dodatkowa nie będzie świadczona.