

POLA JASNE WYPEŁNIA ZAMAWIAJĄCY USŁUGĘ, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

## ZLECENIE

NA WYKONANIE USŁUGI DODATKOWEJ – **PRZYJĘCIE W PUNKCIE SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) PONADLIMITOWEJ ILOŚCI ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH Z GOSPODARSTW DOMOWYCH - DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY**

Zlecenie nr .....

**A. RODZAJ USŁUGI**

Przyjęcie w PSZOK ponadlimitowej ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z gospodarstw domowych, wraz z ich zagospodarowaniem

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość [Mg]
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	
17 01 02	Gruz ceglany	
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	
17 01 80	Usunięte tynki, tapety i okleiny itp.	
17 03 80	Odpadowa papa	
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01, 17 06 03	
17 09 04	Pozostałe odpady budowlane i rozbiórkowe, w tym w szczególności odpady o kodzie 17 09 04 - zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	
Razem		

.....  
(data i czytelny podpis osoby odbierającej odpady na terenie PSZOK)

**B. DANE KARTY PSZOK**

1. Nr karty PSZOK

**C. DANE NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓREJ POCHODZĄ ODPADY**

2. Ulica

3. Nr domu

4. Nr lokalu

5. Nr ewidencyjny działki (podać w przypadku braku numeru domu)		
<b>D. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO USŁUGĘ</b>		
6. Imię i nazwisko (dot. osób fizycznych) / pełna nazwa podmiotu		
7. PESEL (dot. osób fizycznych)	8. NIP (nie dot. osób fizycznych)	9. REGON (nie dot. osób fizycznych)
10. Adres zamieszkania / Adres siedziby (ulica, nr domu / lokalu, miejscowość, kod pocztowy)		
11. Numer telefonu		

### **Pouczenie**

1. Należność należy uregulować zgodnie z obowiązującym cennikiem, wg złożonego zapotrzebowania, w terminie 14 dni od dnia wystawienia dokumentu obciążeniowego.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie za wykonaną usługę naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.

.....  
(data i czytelny podpis zamawiającego usługę)

<b>E. ADNOTACJA ORGANU – koszt wykonania usługi dodatkowej</b>			
<b>Rodzaj odpadu</b>	<b>Cena jednostkowa [zł/Mg]*</b>	<b>Ilość [Mg]</b>	<b>Wartość usługi [zł]</b>
a	b	c	d = b x c
17 01 01	559,00		
17 01 02	554,00		
17 01 03	584,00		
17 01 07	969,00		
17 01 80	584,00		
17 03 80	999,00		
17 06 04	989,00		
17 09 04	999,00		
<b>Łączna wartość [zł]</b>			

\* Oplata zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez miasto Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi

.....  
(data, podpis i pieczęćka upoważnionego pracownika Wydz. GK)

## Informacja w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Wykonując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

### 1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Piłsudskiego 60. Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Piłsudskiego 60
- e-mailem: [miasto@um.jastrzebie.pl](mailto:miasto@um.jastrzebie.pl)
- telefonicznie: 32 47 85 100

### 2. Inspektor ochrony danych - IOD

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Piłsudskiego 60
- e-mailem: [iod@um.jastrzebie.pl](mailto:iod@um.jastrzebie.pl)

### 3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu świadczenia usługi dodatkowej w ramach ustawowego obowiązku gospodarowania odpadami komunalnymi. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwała w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez miasto Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi i zarządzenie w sprawie wzorów formularzy zapotrzebowania na dodatkowe usługi świadczone przez miasto Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

### 4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przekazywane na podstawie umowy powierzenia danych osobowych firmom wyłonionym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### 5. Okres przechowywania danych

Dane pozyskane w związku ze świadczeniem usługi dodatkowej w ramach ustawowego obowiązku gospodarowania odpadami przetwarzane (przechowywane) będą w trakcie prowadzenia sprawy oraz przez 5 lat po jej zakończeniu (kategoria archiwalna B5).

### 6. Przysługujące Państwu uprawnienia

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

### 7. Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem niezbędnym do dokonania weryfikacji wniosku oraz zlecenia wykonania usługi dodatkowej objętej wnioskiem. W przypadku niepodania danych osobowych usługa dodatkowa nie będzie świadczona.