

do Zarządzenia nr OR-IV.0050.53.2026  
Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój  
z dnia 26 stycznia 2026 r.

POLA JASNE WYPEŁNIA ZAMAWIAJĄCY USŁUGĘ, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

## ZLECENIE

NA WYKONANIE USŁUGI DODATKOWEJ – **PRZYJĘCIE W GMINNYM PUNKCIE ZBIERANIA ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH (GPZON) PONADLIMITOWEJ ILOŚCI ZUŻYTYCH OPON - DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY**

| Zlecenie nr .....   |            |
|---|------------|
| <b>A. RODZAJ USŁUGI</b>   |            |
| Przyjęcie w GPZON ponadlimitowej ilości zużytych opon stanowiących odpady komunalne |            |
| Rodzaj odpadu   | Ilość [kg] |
| Zużyte opony stanowiące odpady komunalne  |            |

.....  
(data i czytelny podpis osoby odbierającej odpady na terenie GPZON)

|  |                                   |                                     |
|--|-----------------------------------|-------------------------------------|
| <b>B. DANE KARTY PSZOK</b>   |                                   |                                     |
| 1. Nr karty PSZOK  |                                   |                                     |
| <b>C. DANE NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓREJ POCHODZĄ ODPADY</b>                                       |                                   |                                     |
| 2. Ulica   | 3. Nr domu                        | 4. Nr lokalu                        |
| 5. Nr ewidencyjny działki (podać w przypadku braku numeru domu)                              |                                   |                                     |
| <b>D. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO USŁUGĘ</b>                                 |                                   |                                     |
| 6. Imię i nazwisko (dot. osób fizycznych) / pełna nazwa podmiotu                             |                                   |                                     |
| 7. PESEL (dot. osób fizycznych)  | 8. NIP (nie dot. osób fizycznych) | 9. REGON (nie dot. osób fizycznych) |
| 10. Adres zamieszkania / Adres siedziby (ulica, nr domu / lokalu, miejscowość, kod pocztowy) |                                   |                                     |
| 11. Numer telefonu   |                                   |                                     |

### **Pouczenie**

1. Należność należy uregulować zgodnie z obowiązującym cennikiem, wg złożonego zapotrzebowania, w terminie 14 dni od dnia wystawienia dokumentu obciążeniowego.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie za wykonaną usługę naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.

.....  
(data i czytelny podpis zamawiającego usługę)

| <b>E. ADNOTACJA ORGANU – koszt wykonania usługi dodatkowej</b> |                                      |                       |                                |
|--|--------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| <b>Rodzaj odpadu</b>   | <b>Cena jednostkowa<br/>[zł/Mg]*</b> | <b>Ilość<br/>[Mg]</b> | <b>Wartość usługi<br/>[zł]</b> |
| a  | b                                    | c                     | d = b x c                      |
| Zużyte opony stanowiące odpady komunalne                       | 1 118,00                             |                       |                                |

\* Oplata zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez miasto Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi

.....  
(data, podpis i pieczętka upoważnionego pracownika Wydz. GK)

## Informacja w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Wykonując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

### 1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Piłsudskiego 60. Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Piłsudskiego 60
- e-mailem: [miasto@um.jastrzebie.pl](mailto:miasto@um.jastrzebie.pl)
- telefonicznie: 32 47 85 100

### 2. Inspektor ochrony danych - IOD

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Piłsudskiego 60
- e-mailem: [iod@um.jastrzebie.pl](mailto:iod@um.jastrzebie.pl)

### 3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu świadczenia usługi dodatkowej w ramach ustawowego obowiązku gospodarowania odpadami komunalnymi. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwała w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez miasto Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi i zarządzenie w sprawie wzorów formularzy zapotrzebowania na dodatkowe usługi świadczone przez miasto Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

### 4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przekazywane na podstawie umowy powierzenia danych osobowych firmom wyłonionym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### 5. Okres przechowywania danych

Dane pozyskane w związku ze świadczeniem usługi dodatkowej w ramach ustawowego obowiązku gospodarowania odpadami przetwarzane (przechowywane) będą w trakcie prowadzenia sprawy oraz przez 5 lat po jej zakończeniu (kategoria archiwalna B5).

### 6. Przysługujące Państwu uprawnienia

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

### 7. Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem niezbędnym do dokonania weryfikacji wniosku oraz zlecenia wykonania usługi dodatkowej objętej wnioskiem. W przypadku niepodania danych osobowych usługa dodatkowa nie będzie świadczona.